

# Manual do Usuário

## EFace10

Data: Janeiro de 2022

Versão do documento: 1.0

Idioma: Português

Obrigado por escolher o nosso produto. Por favor, leia atentamente as instruções antes de operá-lo. Siga estas instruções para garantir que o produto esteja funcionando corretamente. As imagens mostradas neste manual são apenas para fins ilustrativos.



Para mais detalhes, por favor visite o site da nossa empresa [www.zkteco.com](http://www.zkteco.com).

## Copyright © 2022 ZKTECO CO., LTD. Todos os direitos reservados.

Sem o consentimento prévio por escrito da ZKTeco, nenhuma parte deste manual pode ser copiada ou encaminhada de qualquer forma ou forma. Todas as partes deste manual pertencem à ZKTeco e suas subsidiárias (doravante "Empresa" ou "ZKTeco").

### Marca registrada

**ZKTeco** é uma marca registrada da ZKTeco. Outras marcas mencionadas neste manual são propriedades de seus respectivos proprietários.

### Comunicado de responsabilidade

Este manual contém informações sobre a operação e manutenção do equipamento ZKTeco. Os direitos autorais de todos os documentos, desenhos etc. relacionados ao equipamento fornecido pela ZKTeco pertencem e são propriedade da ZKTeco. O conteúdo deste manual não deve ser utilizado ou compartilhado pelo receptor com qualquer terceiro sem a permissão expressa por escrito da ZKTeco.

O conteúdo deste manual deve ser lido integralmente antes de iniciar a operação e manutenção do equipamento fornecido. Se algum dos conteúdos do manual parecer pouco claro ou incompleto, entre em contato com a ZKTeco antes de iniciar a operação e manutenção do referido equipamento.

É um pré-requisito essencial para a operação e manutenção satisfatórias que o pessoal de operação e manutenção esteja totalmente familiarizado com o design e que tenha recebido treinamento completo na operação e manutenção da máquina/unidade/equipamento. É ainda essencial para a operação segura da máquina/unidade/equipamento que o pessoal tenha lido, compreendido e seguido as instruções de segurança contidas no manual.

Em caso de qualquer conflito entre os termos e condições deste manual e as especificações do contrato, desenhos, folhas de instruções ou quaisquer outros documentos relacionados ao contrato, as condições/documentos do contrato prevalecerão. As condições/documentos específicos do contrato serão aplicados com prioridade.

A ZKTeco não oferece nenhuma garantia, garantia ou representação em relação à completude de qualquer informação contida neste manual ou em quaisquer das emendas feitas ao mesmo. A ZKTeco não estende nenhuma garantia de qualquer tipo, incluindo, sem limitação, qualquer garantia de design, comercialização ou adequação para um propósito específico.

A ZKTeco não assume responsabilidade por quaisquer erros ou omissões nas informações ou documentos referenciados ou vinculados a este manual. Todo o risco em relação aos resultados e desempenho obtidos com o uso das informações é assumido pelo usuário.

A ZKTeco em nenhuma circunstância será responsável perante o usuário ou qualquer terceiro por quaisquer danos incidentais, consequenciais, indiretos, especiais ou exemplares, incluindo, sem limitação, perda de negócios, perda de lucros, interrupção de negócios, perda de informações comerciais ou qualquer perda financeira, decorrente de, em conexão com, ou

Este manual e as informações contidas nele são fornecidos sem garantia de qualquer tipo, expressa ou implícita, incluindo, mas não se limitando a, garantias de precisão, confiabilidade, adequação a uma finalidade específica ou não violação de direitos de terceiros. A ZKTeco não será responsável por qualquer dano direto, indireto, incidental, consequencial ou exemplar decorrente do uso das informações contidas ou referenciadas por este manual, mesmo que a ZKTeco tenha sido avisado da possibilidade de tais danos.

Este manual e as informações nele contidas podem incluir imprecisões técnicas, outras imprecisões ou erros tipográficos. A ZKTeco periodicamente altera as informações contidas no manual e essas alterações serão incorporadas em novas adições ou emendas ao manual. A ZKTeco reserva-se o direito de adicionar, excluir, emendar ou modificar as informações contidas no manual de tempos em tempos na forma de circulares, cartas, notas, etc. para melhor operação e segurança da máquina/unidade/equipamento. As referidas adições ou emendas são destinadas a melhorar as operações da máquina/unidade/equipamento e tais emendas não darão direito a reclamações de compensação ou danos sob quaisquer circunstâncias.

ZKTeco não será responsável (i) caso a máquina/unidade/equipamento apresente mau funcionamento devido a qualquer não conformidade das instruções contidas neste manual (ii) no caso de operação da máquina/unidade/equipamento além dos limites de taxa (iii) no caso de operação da máquina e equipamento em condições diferentes das condições prescritas no manual.

O produto será atualizado periodicamente sem aviso prévio. Os procedimentos operacionais mais recentes e documentos relevantes estão disponíveis em <http://www.zkteco.com>.

Se houver qualquer problema relacionado ao produto, entre em contato conosco.

## ZKTeco Brasil

**Endereço**      **Vespasiano:** Rodovia MG-010, KM 26 - Loteamento 12 - Bairro Angicos, Vespasiano - MG | CEP: 33.206-240

**São Paulo:** Rua Cubatão, 86 – 18º andar (Cjs 1802 e 1803) Bairro Vila Mariana, São Paulo - SP | CEP: 04013-000

**Telefone**      (31) 3055-3530

Para questões comerciais, por favor entre em contato conosco pelo e-mail: [comercial.brasil@zkteco.com](mailto:comercial.brasil@zkteco.com)

## Sobre a Empresa

A ZKTeco é um dos maiores fabricantes do mundo de leitores RFID e biométricos (impressão digital, facial, veia do dedo). A oferta de produtos inclui leitores e painéis de controle de acesso, câmeras de reconhecimento facial de alcance próximo e remoto, controladores de acesso a elevadores/andares, torniquetes, controladores de portões de reconhecimento de placas de veículos (LPR) e produtos de consumo, incluindo fechaduras de porta com bateria operada com leitor de impressão digital e facial. Nossas soluções de segurança são multilíngues e localizadas em mais de 18 idiomas diferentes. Na moderna instalação de fabricação da ZKTeco, certificada pela ISO9001 e com 700.000 pés quadrados, controlamos a fabricação, o design do produto, a montagem de componentes e a logística/envio, tudo sob um mesmo teto.

Os fundadores da ZKTeco estabeleceram a determinação de pesquisa e desenvolvimento independentes de procedimentos de verificação biométrica e a produção em série de SDK de verificação biométrica, que inicialmente foram amplamente aplicados em segurança de PC e campos de autenticação de identidade. Com o contínuo aprimoramento do desenvolvimento e muitas aplicações de mercado, a equipe gradualmente construiu um ecossistema de autenticação de identidade e um ecossistema de segurança inteligente, que são baseados em técnicas de verificação biométrica. Com anos de experiência na industrialização de verificações biométricas, a ZKTeco foi oficialmente estabelecida em 2007 e agora é uma das principais empresas do mundo na indústria de verificação biométrica, possuindo várias patentes e sendo selecionada como Empresa Nacional de Alta Tecnologia por 6 anos consecutivos. Seus produtos são protegidos por direitos de propriedade intelectual.





## Sobre o Manual

Este manual apresenta as operações do **Eface10**.

Todas as imagens exibidas são apenas para fins ilustrativos. As imagens neste manual podem não ser exatamente consistentes com os produtos reais.

Recursos e parâmetros com ★ não estão disponíveis em todos os dispositivos.

Este produto pode conter um ou mais módulos listados abaixo, de acordo com o modelo adquirido por você

 01094-23-12720	Módulo: IC11 "Incorpora produto homologado pela ANATEL sob número 01094-23-12720"
 07935-23-12720	Módulo: MTR11 "Incorpora produto homologado pela ANATEL sob número 07935-23-12720"
 07937-23-12720	Módulo: MTR10 "Incorpora produto homologado pela ANATEL sob número 07937-23-12720"
 12509-20-12720	Módulo: IC01 (M330-L_V3.4) "Incorpora produto homologado pela ANATEL sob número 12509-20-12720"
 14815-21-12720	Módulo: EM05 (V2.01) "Incorpora produto homologado pela ANATEL sob número 14815-21-12720"
 16686-23-12720	Módulo: ITM-UB41-S20PXX0000NV1. "Incorpora produto homologado pela ANATEL sob número 16686-23-12720"

Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.






## Convenções do Documento

As convenções utilizadas neste manual estão listadas abaixo:

Convenções de Interface Gráfica do Usuário:

Para o software	
Convenção	Descrição
<b>Bold</b>	Utilizado para identificar nomes de interfaces de software, por exemplo, <b>OK, Confirmar, Cancelar.</b>
>	Os menus de vários níveis são separados por estes parêntesis. Por exemplo, Ficheiro > Criar > Pasta.
Para o dispositivo	
Convenção	Descrição
<>	Nomes de botões ou teclas para dispositivos. Por exemplo, pressione <OK>.
[ ]	Os nomes de janelas, itens de menu, tabelas de dados e nomes de campos estão entre colchetes. Por exemplo, abra a janela [Novo usuário].
/	Os menus de vários níveis são separados por barras inclinadas. Por exemplo, [File/Create/Folder (Arquivo/Criar/Pasta)].

Símbolos

Convenção	Descrição
	Isso representa uma nota à qual é preciso dar mais atenção.
	As informações gerais que ajudam a realizar as operações mais rapidamente.
	As informações que são importantes.
	Cuidados a tomar para evitar perigos ou erros.
	A declaração ou o evento que alerta sobre algo ou que serve como exemplo de advertência.

## Table of Contents

<b>DECLARAÇÃO DE SEGURANÇAS DE DADOS .....</b>	<b>8</b>
<b>1 INSTRUÇÕES DE USO .....</b>	<b>9</b>
1.1 POSIÇÃO EM PÉ, POSTURA E EXPRESSÃO FACIAL.....	9
1.2 CADASTRO DE FACE.....	10
1.3 TELA PRINCIPAL .....	11
1.4 TECLADO VIRTUAL.....	12
1.5 MODOS DE AUTENTICAÇÃO.....	12
1.5.1 AUTENTICAÇÃO DE FACE.....	12
1.5.2 AUTENTICAÇÃO DE CARTÃO.....	14
1.5.3 AUTENTICAÇÃO DE SENHA.....	15
1.5.4 AUTENTICAÇÃO COMBINADA.....	16
<b>2 MENU PRINCIPAL.....</b>	<b>18</b>
<b>3 GESTÃO DE USUÁRIOS.....</b>	<b>20</b>
3.1 CADASTRO DE USUÁRIOS .....	20
3.1.1 ID E NOME DE USUÁRIO.....	20
3.1.2 FUNÇÃO DE USUÁRIO.....	21
3.1.3 DEPARTAMENTO★ .....	21
3.1.4 FACE.....	22
3.1.5 CARTÃO★ .....	22
3.1.6 SENHA.....	22
3.1.7 FOTO DE PERFIL.....	23
3.2 PROCURA DE USUÁRIOS.....	23
3.3 EDITAR USUÁRIOS.....	24
3.4 DELETAR USUÁRIO .....	24
3.5 ESTILO DE EXIBIÇÃO .....	25
<b>4 PRIVILÉGIO DO USUÁRIO .....</b>	<b>26</b>
<b>5 CONFIGURAÇÕES DE COMUNICAÇÃO.....</b>	<b>27</b>
5.1 CONFIGURAÇÕES DE ETHERNET .....	27
5.2 CONEXÃO COM O PC .....	28
5.3 REDE SEM FIO★ .....	28
5.4 CONFIGURAÇÃO DE SERVIDOR NA NUVEM.....	30
5.5 DIAGNÓSTICO DE REDE .....	31
<b>6 CONFIGURAÇÕES DO SISTEMA.....</b>	<b>32</b>
6.1 DATA E HORA.....	32
6.2 FREQUÊNCIA E PRESENÇA.....	33
6.3 PARÂMETROS DE FACE.....	34
6.4 RESTAURAÇÃO DOS PARÂMETROS DE FÁBRICA.....	37
6.5 UPGRADE USB.....	37

<b>7</b>	<b>CONFIGURAÇÕES DE PERSONALIZAÇÃO.....</b>	<b>38</b>
7.1	CONFIGURAÇÕES DE EXIBIÇÃO.....	38
7.2	CONFIGURAÇÕES DE VOZ.....	39
7.3	CONFIGURAÇÕES DE ALARME.....	39
7.4	CONFIGURAÇÕES DE STATUS DE REGISTRO DE PRESENÇA.....	41
7.5	MAPEAMENTOS DE TECLAS DE ATALHO .....	42
<b>8</b>	<b>GERENCIAMENTO DE DADOS .....</b>	<b>44</b>
8.1	EXCLUIR DADOS.....	44
<b>9</b>	<b>GERENCIAMENTO DE DEPARTAMENTO★ .....</b>	<b>46</b>
9.1	ADICIONAR UM DEPARTAMENTO .....	46
9.2	EDITAR UM DEPARTAMENTO .....	47
9.3	EXCLUIR UM DEPARTAMENTO .....	48
<b>10</b>	<b>DEFINIÇÕES DE TURNO★ .....</b>	<b>49</b>
10.1	REGRA DE PRESENÇA .....	49
10.2	CONFIGURAÇÃO DE TURNO .....	50
10.3	HORÁRIO.....	51
<b>11</b>	<b>RELATÓRIO★ .....</b>	<b>54</b>
11.1	BAIXAR RELATÓRIO DE PRESENÇA .....	54
11.2	BAIXAR RELATÓRIO DE DEFINIÇÃO DE PRESENÇA .....	56
11.3	UPLOAD DO RELATÓRIO DE CONFIGURAÇÃO DE PRESENÇA.....	58
11.4	CONFIGURAÇÃO DO RELATÓRIO.....	58
<b>12</b>	<b>CONTROLE DE ACESSO.....</b>	<b>59</b>
12.1	OPÇÕES DE CONTROLE DE ACESSO .....	59
<b>13</b>	<b>GERENCIAMENTO DE USB.....</b>	<b>60</b>
13.1	DOWNLOAD .....	60
13.2	UPLOAD .....	61
13.3	OPÇÕES DE DOWNLOAD.....	61
<b>14</b>	<b>PESQUISA DE PRESENÇA.....</b>	<b>62</b>
<b>15</b>	<b>CÓDIGO DE TRABALHO.....</b>	<b>63</b>
15.1	ADICIONAR UM CÓDIGO DE TRABALHO.....	63
15.2	TODOS OS CÓDIGOS DE TRABALHO .....	64
15.3	OPÇÕES DE CÓDIGO DE TRABALHO .....	64
<b>16</b>	<b>AUTOTESTE .....</b>	<b>65</b>
<b>17</b>	<b>INFORMAÇÕES DO SISTEMA.....</b>	<b>66</b>
<b>18</b>	<b>CONECTAR AO SOFTWARE ZKBIOACCESS IVS.....</b>	<b>67</b>
18.1	DEFINIR O ENDEREÇO DE COMUNICAÇÃO.....	67
18.2	ADICIONAR DISPOSITIVO NO SOFTWARE .....	67

18.3 ADICIONAR PESSOAS AO SOFTWARE .....	68
<b>APÊNDICE 1 .....</b>	<b>69</b>
PERGUNTAS FREQUENTES SOBRE O TERMINAL DE AUTOATENDIMENTO DE PRESENÇA.....	69
REQUISITOS DE COLETA E REGISTRO AO VIVO DE IMAGENS FACIAIS DE LUZ VISÍVEL.....	74
REQUISITOS PARA DADOS DE IMAGEM FACIAL DIGITAL COM LUZ VISÍVEL .....	75
<b>APÊNDICE 2 .....</b>	<b>76</b>
POLÍTICA DE PRIVACIDADE.....	76
OPERAÇÃO ECOLÓGICA.....	79
GARANTIA.....	80





## Medidas de segurança

As instruções abaixo visam garantir que o usuário possa usar o produto corretamente para evitar perigo ou perda de propriedade. As precauções a seguir são para manter a segurança do usuário e evitar danos. Leia com atenção antes da instalação.

1. **Leia, siga e retenha as instruções** - Todas as instruções operacionais e de segurança devem ser lidas e seguidas adequadamente antes de colocar o dispositivo em funcionamento.
  2. **Não ignore os avisos** - Siga todos os avisos na unidade e nas instruções de operação.
  3. **Acessórios** - Use somente acessórios recomendados pelo fabricante ou vendidos pelo produto. Por favor, não use nenhum outro componente além dos materiais sugeridos pelo fabricante.
  4. **Precauções para a instalação** - Não coloque este dispositivo em um suporte ou estrutura instável. Ele pode cair e causar ferimentos graves às pessoas e danos ao dispositivo.
  5. **Manutenção** - Não tente consertar esta unidade por conta própria. Abrir ou remover tampas pode expor você a tensões perigosas ou outros perigos.
  6. **Danos que requerem manutenção** - Desconecte o sistema da fonte de alimentação CA ou CC e leve para o serviço de manutenção nas seguintes condições:
    - Quando o controle do cabo ou da conexão é afetado.
    - Quando o líquido derramar ou um item cair no sistema
    - Se exposto à água ou devido ao mau tempo (chuva, neve e muito mais).
    - Se o sistema não estiver funcionando normalmente, consulte as instruções de operação.
- Altere apenas os controles definidos nas instruções de operação. O ajuste inadequado dos controles pode resultar em danos e exigir que um técnico qualificado retorne o dispositivo à operação normal.
7. **Peças de reposição** - Quando forem necessárias peças de reposição, os técnicos de manutenção devem usar somente as peças de reposição fornecidas pelo fornecedor. Substituições não autorizadas podem resultar em queimaduras, choques ou outros perigos.
  8. **Verificação de segurança** - Após a conclusão do serviço ou reparo na unidade, peça ao técnico para realizar verificações de segurança para garantir a operação adequada do dispositivo.
  9. **Fonte de alimentação** - Opere o sistema apenas com a fonte de alimentação indicada. Se o tipo de fonte de alimentação a ser usado não estiver explícito, entre em contato com seu revendedor.
  10. **Raios** - -Para-raios externos podem ser instalados para proteção contra tempestades elétricas.

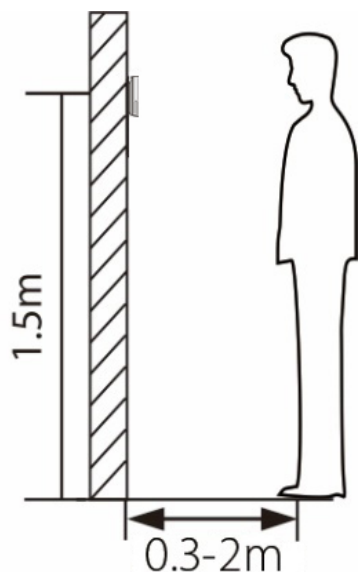
**NOTE:** Os dispositivos devem ser instalados em áreas com acesso limitado.

# 1 Instruções de Uso

Antes de entrar nos recursos do dispositivo e suas funções, é recomendável estar familiarizado com os fundamentos abaixo.

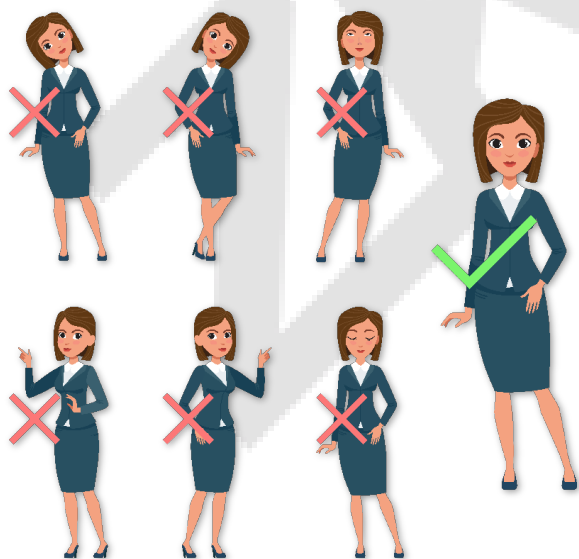
## 1.1 Posição em Pé, Postura e Expressão Facial

### ● Distância recomendada



Recomenda-se que a distância entre o dispositivo e um usuário cuja altura esteja entre 1,55m-1,85m seja de 0,3-2m. Os usuários podem avançar ou afastar um pouco para melhorar a qualidade das imagens faciais capturadas.

### ● Postura em pé e expressão facial recomendadas



Postura em pé

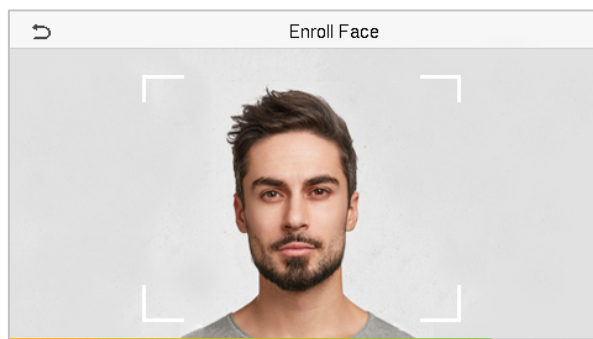


Expressão facial

**NOTA:** Durante a inscrição e a verificação, mantenha a expressão facial natural e a postura ereta.

## 1.2 Cadastro de face

Tente manter a face no centro da tela durante o cadastro. Olhe para a câmera e fique parado durante o cadastro da face. A tela deve ficar assim:



### Modo correto de cadastro de face e método de autenticação

#### ● Recomendações para cadastro de face

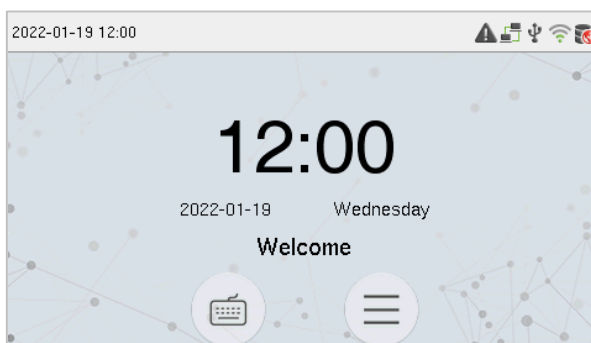
- ❖ Ao cadastrar uma face, mantenha uma distância de 40 cm a 80 cm entre o dispositivo e a face.
- ❖ Tenha cuidado para não mudar sua expressão facial. (Ex.: sorriso, etc.)
- ❖ Se você não seguir as instruções na tela, o cadastro de face pode demorar mais ou pode falhar.
- ❖ Tenha cuidado para não cobrir os olhos ou as sobrancelhas.
- ❖ Não use chapéus, bonés, máscaras, óculos de sol.
- ❖ Tenha cuidado para não exibir duas faces na tela. Cadastre uma pessoa por vez.
- ❖ Recomenda-se que um usuário que utilize óculos cadastre ambas as faces, com e sem óculos.



#### ● Recomendações para a autenticar uma face

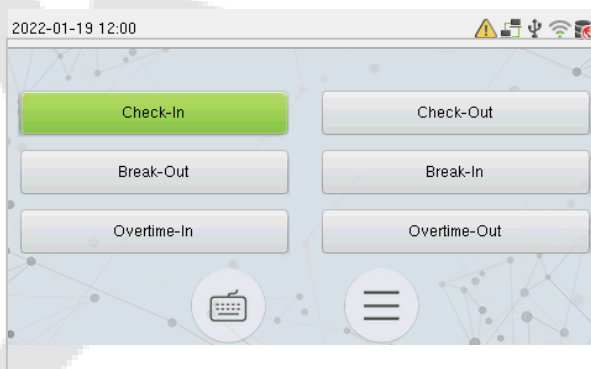
- ❖ Certifique-se de que a face apareça dentro da guia exibida na tela do dispositivo.
- ❖ Se os óculos foram trocados, a autenticação pode falhar. Se a face sem óculos tiver sido cadastrada, autentique sem óculos. Se a face com óculos foi cadastrada, autentique com os óculos.
- ❖ Se uma parte do rosto estiver coberta com um chapéu, boné, máscara, tapa-olho ou óculos de sol, a autenticação pode falhar. Não cubra a face, permita que o dispositivo veja as sobrancelhas e a face.

## 1.3 Tela principal

Após conectar a fonte de alimentação, a seguinte tela será exibida:



- Clique em  para autenticar com ID do usuário
- Quando não houver um super administrador cadastrado no dispositivo, clique em  para acessar o menu
- Depois de configurar o super administrador no dispositivo, será necessário autenticar com o super administrador para entrar nas funções do menu.  
**OBSERVAÇÃO:** para a segurança do dispositivo, recomenda-se registrar o superadministrador na primeira vez que usar o dispositivo.
- ★ As opções de status de registro de presença também podem ser exibidas e usadas diretamente na interface de espera. Toque em qualquer lugar da tela, exceto nos ícones, e seis teclas de atalho aparecerão na tela, conforme mostrado na figura abaixo:



- Pressione a tecla do estado de punção correspondente para selecionar o estado de punção atual, que é exibido em verde.

**OBSERVAÇÃO:** As opções de status de registro de presença estão desativadas por padrão e precisam ser alteradas para outra opção. Consulte [7.4 Opções de Status de Registro de Presença](#) para obter as opções de status de registro de presença na tela de espera.

## 1.4 Teclado Virtual



### **OBSERVAÇÃO:**

O dispositivo suporta a entrada em inglês, números e símbolos.

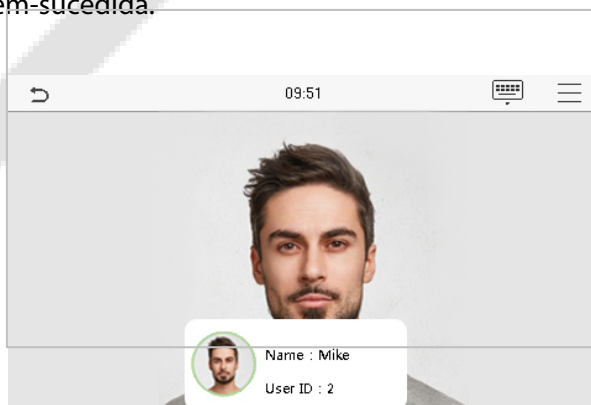
- Clique em **[En]** para alternar para o teclado em inglês.
- Pressione **[123]** para alternar para o teclado numérico e simbólico.
- Clique em **[ABC]** para retornar ao teclado alfabético.
- Clique na caixa de entrada para o teclado virtual ser exibido.
- Clique em **[ESC]** para sair do teclado virtual.

## 1.5 Modo de autenticação


### 1.5.1 Autenticação facial

- **Modo de autenticação Facial 1:N**


Neste modo de autenticação, o dispositivo compara as imagens faciais coletadas com todos os dados faciais cadastrados no dispositivo. Nas imagens abaixo é possível ver uma demonstração de um resultado de comparação bem-sucedida.

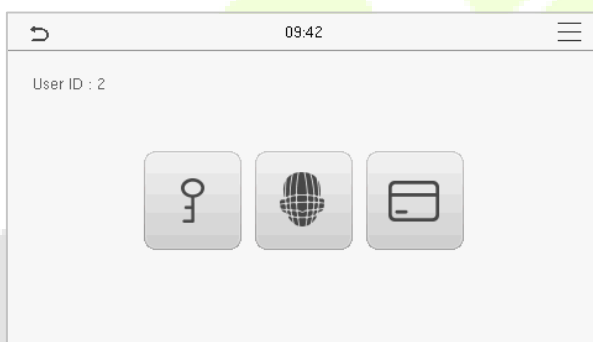


- **Modo de autenticação facial 1:1**

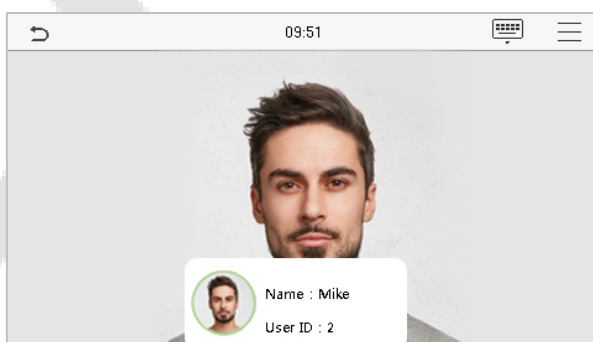
Nesse modo de autenticação, o dispositivo compara a face capturada pela câmera com o cadastro facial relacionado ao ID do usuário cadastrado. Pressione  na tela principal e entre no modo de autenticação facial 1:1, digite o ID do usuário e clique em [OK].



Se o usuário tiver registrado cartão e senha além do seu rosto, e o método de verificação estiver configurado para face/cartão/senha de verificação, a tela a seguir será exibida. Selecione  para entrar no modo de verificação facial.



Após a verificação bem-sucedida, será exibida a mensagem "**Verificado com sucesso**", conforme mostrado abaixo:

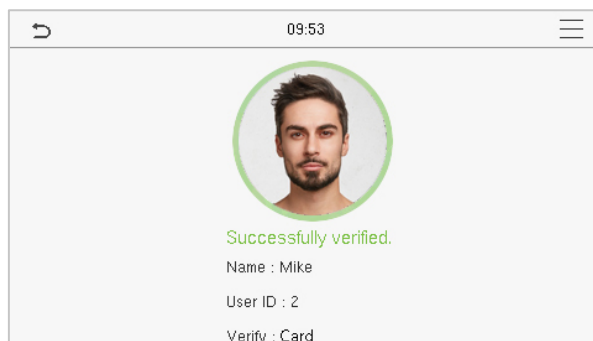


Se a verificação falhar, será exibida a mensagem "**Ajuste a sua posição!**".

## 1.5.2 Autenticação de cartão★

### ● Modo de autenticação de cartão 1: N

O modo de autenticação de cartão 1:N compara o número do cartão lido com todos os números de cartão cadastrados no dispositivo; A seguir está a tela de autenticação de cartão.

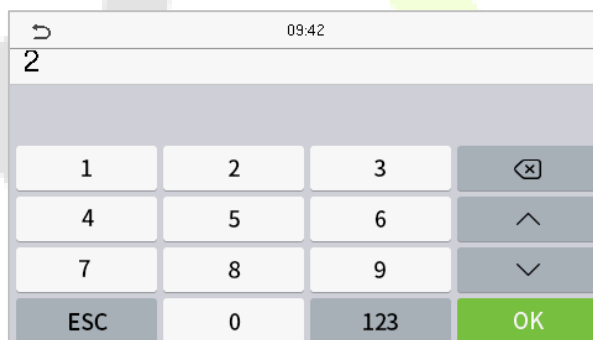



### ● 1:1 Modo de autenticação de cartão 1:1

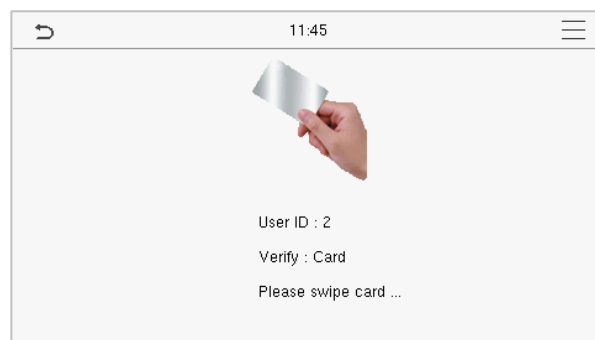
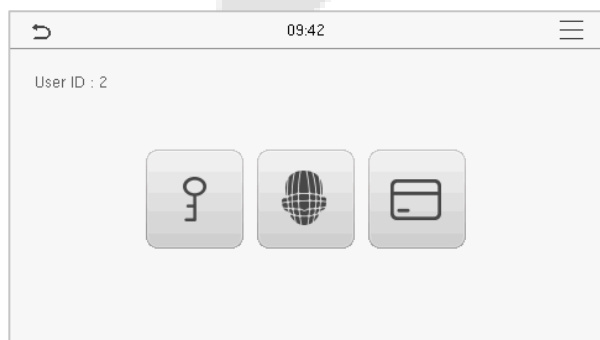
O modo de autenticação de cartão 1:1 compara o número do cartão lido com o número associado ao ID de usuário mencionado e cadastrado no dispositivo.

Selecione  na tela principal para abrir o modo de autenticação de cartão 1:1.

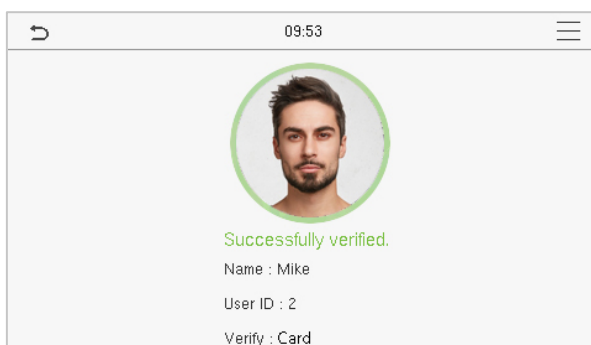
Digite o ID do usuário e toque em **[OK]**.



Se o usuário tiver registrado senha e face além do cartão e o método de verificação estiver definido como verificação de senha/face/cartão, a tela a seguir será exibida. Selecione o ícone  para entrar no modo de verificação do cartão.




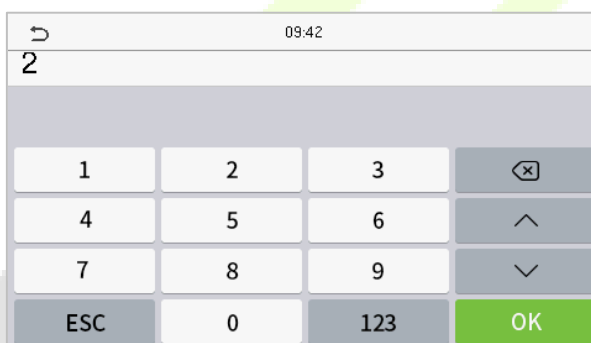
Após a verificação bem-sucedida, a caixa de prompt exibirá "**Verificado com sucesso**", conforme mostrado abaixo:




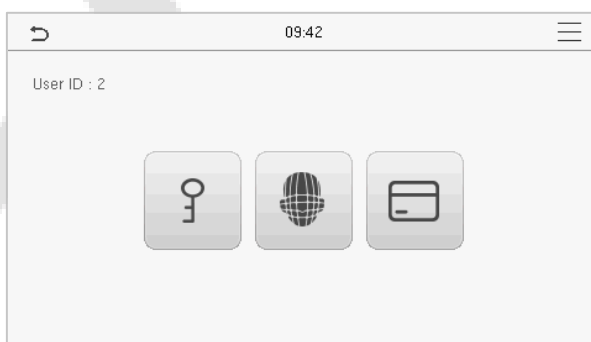
### 1.5.3 Autenticação de senha

O dispositivo compara a senha inserida com a senha cadastrada no ID de usuário informado.

Clique no botão  na tela principal para entrar no modo de autenticação de senha 1:1. A seguir, insira o ID do usuário e pressione [OK].



Se o usuário tiver cadastrado face e cartão, além da senha e o método de autenticação estiver configurado para face/cartão/senha, a tela a seguir será exibida. Selecione  para acessar o modo de autenticação por senha.



Insira a senha e pressione [OK].

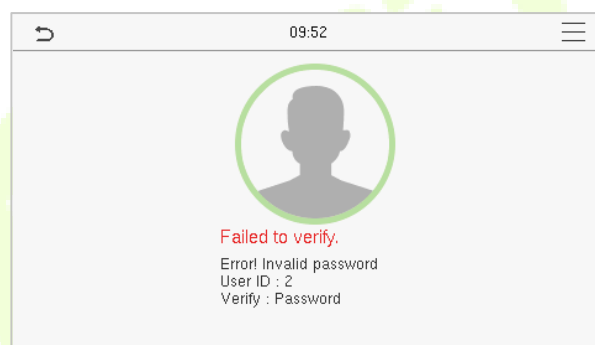
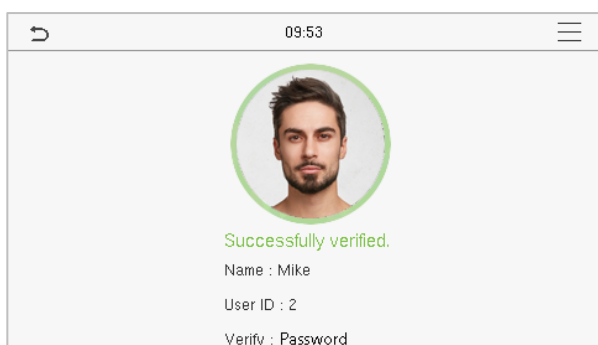




A seguir, a tela de exibição após a inserção de uma senha correta e de uma senha incorreta, respectivamente.

**A autenticação foi bem-sucedida:**

**A autenticação falhou:**

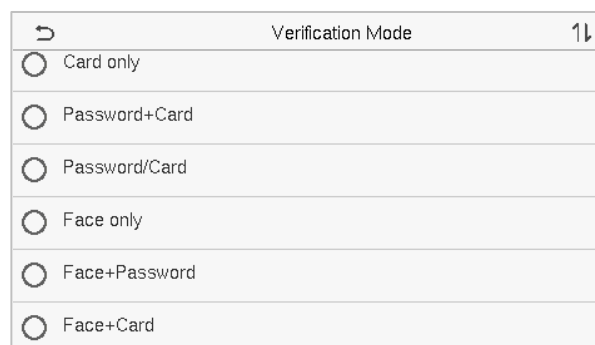
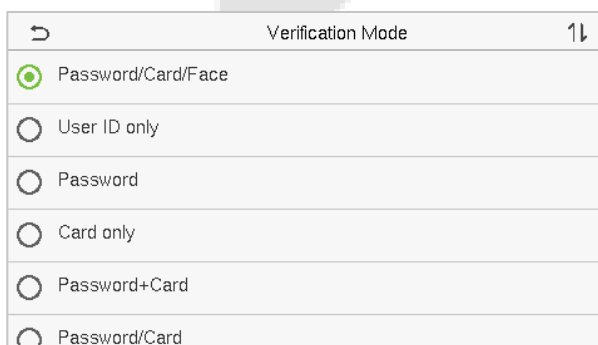


### 1.5.4 Autenticação Combinada

Para aumentar a segurança, este dispositivo oferece a opção de usar vários métodos de autenticação. Um total de 12 combinações de autenticações diferentes podem ser usadas, conforme mostrado abaixo:

**Convenção do símbolo de verificação combinada**


Símbolo	Definição	Explicação
/	ou	Esse método compara a verificação inserida de uma pessoa com o modelo de verificação relacionado previamente armazenado para essa ID de pessoal no dispositivo.
+	e	Esse método compara a verificação inserida de uma pessoa com todos os modelos de verificação armazenados anteriormente para essa ID de pessoal no dispositivo.

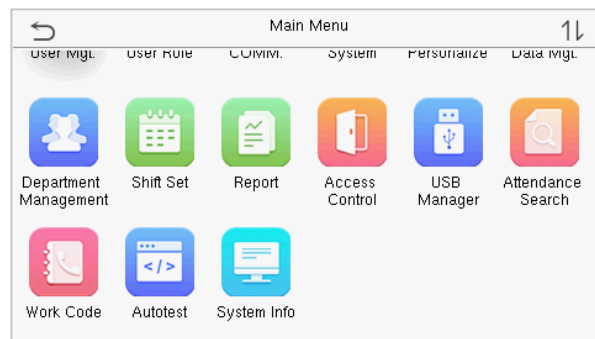
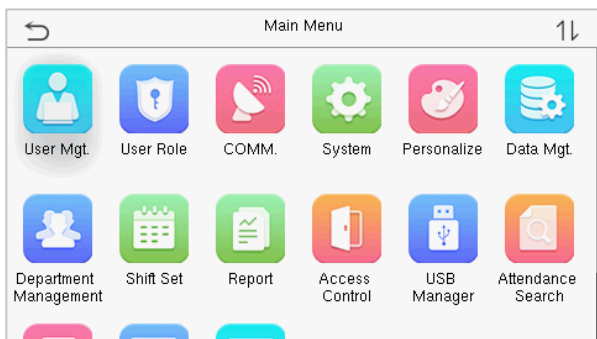


## Procedimento para definir o modo de verificação combinada

- A verificação combinada exige que os funcionários registrem todos os diferentes métodos de verificação. Caso contrário, os funcionários não conseguirão fazer a verificação com êxito por meio do processo de verificação combinada.
- Por exemplo, quando um funcionário tiver registrado apenas os dados faciais, mas o modo de verificação do dispositivo estiver definido como "**Face + Senha**", o funcionário não conseguirá concluir o processo de verificação com êxito.
- Isso ocorre porque o dispositivo compara o modelo de rosto escaneado da pessoa com o modelo de verificação registrado (tanto o rosto quanto a senha) previamente armazenado para esse ID de pessoal no dispositivo.
- Mas como o funcionário registrou apenas a face, mas não a senha, a verificação não será concluída e o dispositivo exibirá "**Falha na verificação**".

## 2 Menu principal

Selecione  na tela de espera para entrar no Menu Principal, a seguinte tela será exibida:



### Descrição das funções

Menu	Descrições
<b>Usuário Adm.</b>	Para adicionar, editar, visualizar e excluir informações básicas de um usuário
<b>Priv. Usuário</b>	Para definir o escopo de permissão da função personalizada e de cadastrador para os usuários, ou seja, os direitos para utilizar o sistema.
<b>Conf. Com.</b>	Para definir os parâmetros relevantes de Ethernet, conexão de PC, conexão sem fio ★, configuração de servidor em nuvem e diagnóstico de rede.
<b>Sistema</b>	Para definir os parâmetros relacionados ao sistema, incluindo Data, Hora, Atendimento, Parâmetro facial, Redefinição para a fábrica e Atualização USB.
<b>Personalização</b>	Para personalizar as configurações de interface do usuário, voz, programações de campanha, opções de estado de perfuração e mapeamentos de teclas de atalho.
<b>Ger. Dados</b>	Para excluir todos os dados relevantes no dispositivo.
<b>Departamento★</b>	Estabelecer a estrutura organizacional do departamento, incluindo funções como adicionar, editar ou excluir o departamento e programar o departamento, etc.
<b>Definições de turno★</b>	Definir as regras de presença e o número de turnos a serem usados e programe os funcionários. O dispositivo suporta até 24 turnos.
<b>Relatório★</b>	Use a unidade flash USB para fazer o download do formulário de estatísticas de presença para verificação no computador ou faça o download do formulário de configurações de presença para definir turnos no computador, atribua turnos aos funcionários e, em seguida, carregue o formulário de configurações de presença. Nesse momento, o dispositivo dará prioridade ao uso da programação do formulário de configurações.
<b>Controle de acesso</b>	Para definir os parâmetros da porta.
<b>Ger. de USB</b>	Para fazer upload ou download dos dados específicos por meio de uma unidade USB.

<b>Pesquisa de presença</b>	Para consultar o Registro de Presença especificado, marque Foto de Presença e Foto de ATT da Lista de Bloqueio.
<b>Código de Trabalho</b>	Definir diferentes tipos de trabalho.
<b>Autoteste</b>	Para testar automaticamente se cada módulo funciona corretamente, incluindo a tela LCD, o áudio, a câmera e o relógio em tempo real.
<b>Info. do Sistema</b>	Para visualizar as informações de capacidade de dados, dispositivo e firmware do dispositivo atual.

## 3 Gestão de Usuários

### 3.1 Cadastro de Usuários

Clique em **Usuário Adm.** no menu principal.



#### 3.1.1 ID de usuário e nome

Toque em **Novo Usuário** Insira o **ID do usuário** e o **nome**.

New User	
User ID	3
Name	
User Role	Normal User
Department	Company
Verification Mode	Password/Card/Face
Face	0

New User	
Department	Company
Verification Mode	Password/Card/Face
Face	0
Card Number	
Password	
Profile Photo	0

#### Notes:

- 1) Um nome pode ter até 36 caracteres.
- 2) O ID do usuário pode conter de 1 a 9 dígitos por padrão.
- 3) Durante o registro inicial, você pode modificar sua ID, que não pode ser modificada após o registro.
- 4) Se aparecer a mensagem "Duplicado", você deverá escolher outro ID, pois o ID de usuário inserido já existe.

### 3.1.2 Privilégio do usuário

Na interface Novo Usuário , toque em **Priv. Usuário** para definir a função do usuário como **Usuário Normal** ou **Supera dministrador**.

- **Super administrador:** O super administrador possui todos os privilégios de gerenciamento no dispositivo.
- **Usuário Normal:** se o super administrador já estiver registrado no dispositivo, os usuários normais não terão o privilégio de gerenciar o sistema e só poderão acessar as verificações de autenticação.
- **Funções definidas do usuário:** O usuário normal também pode receber funções personalizadas com a **função definida do usuário**. O usuário pode ter permissão para acessar várias opções de menu, conforme necessário.

User Role	
<input checked="" type="radio"/>	Normal User
<input type="radio"/>	Super Admin

**OBSERVAÇÃO:** Se a função de usuário selecionada for o Super Admin, o usuário deverá fazer a autenticação para acessar o menu principal. A autenticação é baseada no(s) método(s) de autenticação que o super administrador cadastrou. Consulte [1.5 Modos de Autenticação](#).

### 3.1.3 Departamento ★

Há 8 departamentos padrão do equipamento, nomeadamente, "Empresa", "Departamento Executivo", "Vendas", "Departamento Financeiro", "Produção", "Departamento de Compras", "Personalizado 1", "Personalizado 2". Consulte [9 Gerenciamento de Departamento](#).

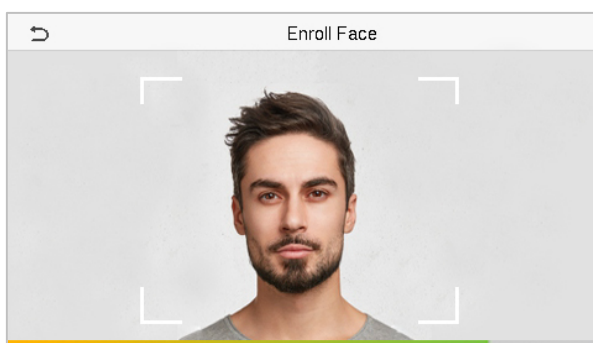
Selecione **departamento** para acessar a interface de seleção de departamento.

Department		1↓
<input checked="" type="radio"/>	Company	
<input type="radio"/>	Executive Dept.	
<input type="radio"/>	Sales	
<input type="radio"/>	Financial Dept.	
<input type="radio"/>	Production	
<input type="radio"/>	Purchasing Dept.	

### 3.1.4 Face

Toque em **Face** na interface do **Novo Usuário** para entrar na página de cadastro de face.

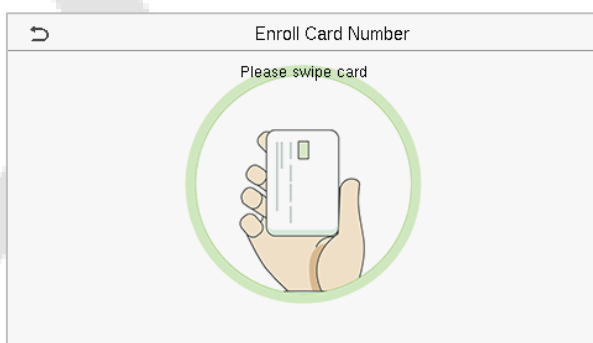
- Por favor, olhe para a câmera, posicione a face dentro da caixa de guia e fique parado durante o cadastro.
- Uma barra de progresso é exibida durante o registro do rosto e uma mensagem "**Registrado com sucesso**" é exibida quando a barra de progresso é concluída.
- Se o rosto já estiver registrado, a mensagem "**Face duplicada**" será exibida. A interface de registro é a seguinte:



### 3.1.5 Cartão★

Toque em **Cartão** na interface **Novo usuário** para entrar na página de registro do cartão.

- Na interface do cartão, passe o cartão por baixo da área de leitura do cartão. O registro do cartão será bem-sucedido.
- Se o cartão já estiver registrado, será exibida a mensagem "**Cartão duplicado**".

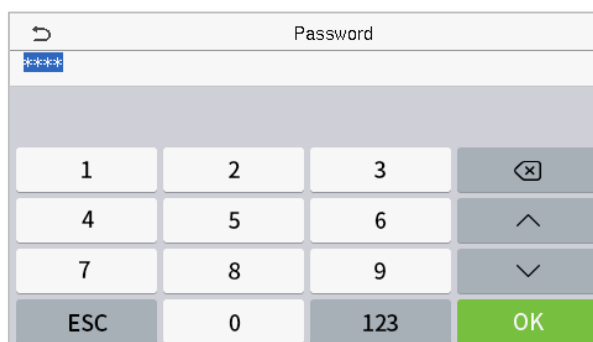


### 3.1.6 Senha

Toque em **Senha** na interface **Novo usuário** para acessar a página de registro de senha.

- Na interface de senha, digite a senha necessária, digite-a novamente para confirmá-la e toque em **OK**.

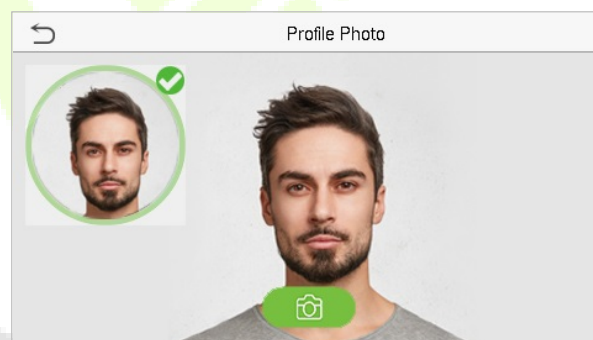
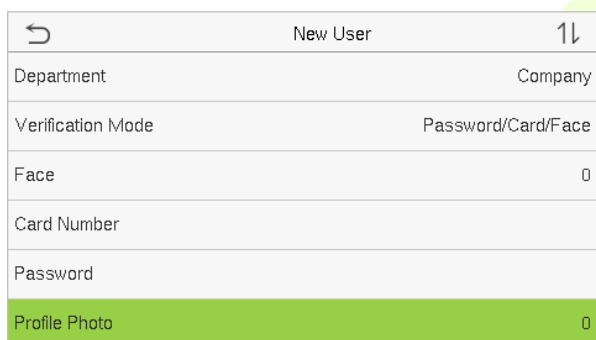
- Se a senha reinserida for diferente da senha inicialmente inserida, o dispositivo exibirá a mensagem "**Senha não coincide!**", e o usuário precisará confirmar a senha novamente.



**OBSERVAÇÃO:** A senha pode conter de 1 a 8 dígitos.

### 3.1.7 Foto do Usuário

Toque em **Foto do Usuário** na interface **Novo Usuário** para ir para a página de registro da Foto do perfil.



- Quando um usuário registrado com uma foto é autenticado com sucesso, a foto registrada é exibida.
- Toque em **Foto do Usuário** para abrir a câmera do dispositivo e, em seguida, toque no ícone da câmera para tirar uma foto. A foto capturada é exibida no canto superior esquerdo da tela e a câmera é aberta novamente para tirar uma nova foto, depois de tirar a foto inicial.

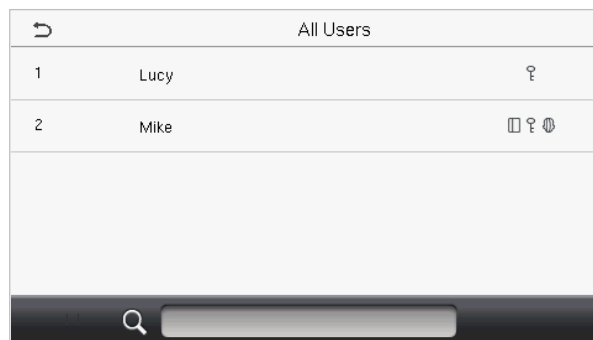
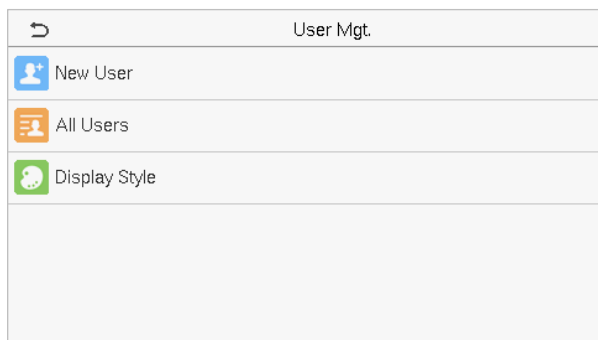
**OBSERVAÇÃO:** Ao registrar uma face, o sistema captura automaticamente uma foto como a foto do perfil. Se você não registrar uma foto de perfil, o sistema definirá automaticamente a foto capturada durante o registro como a foto padrão.

## 3.2 Procura de Usuários

No **Menu Principal**, toque em **Usuário Adm.** e, em seguida, toque em **Todos os usuários** para procurar um usuário.

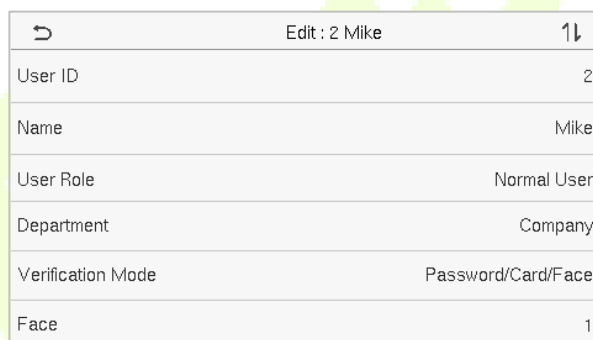
- Na interface **Todos os Usuários**, toque na barra de pesquisa na lista de usuários para inserir a palavra-chave (a palavra-chave pode ser o ID do usuário, sobrenome ou nome completo) e o sistema procurará as informações do usuário.





### 3.3 Editar Usuários

Na interface **Todos os Usuários**, toque no usuário desejado da lista e toque em **Editar** para editar as informações do usuário



**OBSERVAÇÕES:** O processo de edição das informações do usuário é igual ao de adição de um novo usuário, exceto pelo fato de que o ID do usuário não pode ser modificado durante a edição de um usuário. O processo em detalhes refere-se a [3 Gestão de Usuários](#).

### 3.4 Deletar Usuário

Na interface **Todos os usuários**, toque no usuário desejado da lista e toque em **Excluir** para excluir o usuário ou uma informação específica do usuário do dispositivo. Na interface **Excluir**, toque na operação desejada e, em seguida, toque em **OK** para confirmar a exclusão.

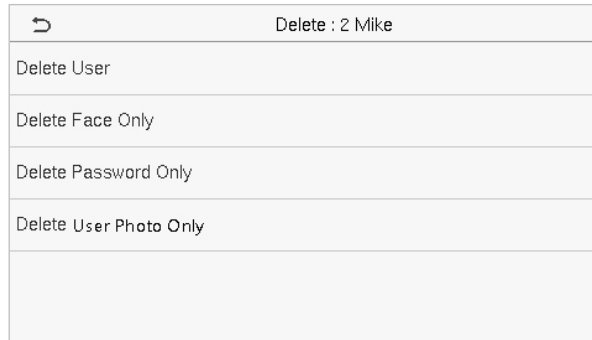
#### Operações de exclusão

**Excluir usuário:** Exclui todas as informações do usuário (exclui o usuário selecionado como um todo) do dispositivo.

**Excluir somente a face:** Exclui as informações do rosto do usuário selecionado.

**Excluir somente a senha:** Exclui as informações de senha do usuário selecionado.

**Excluir somente a foto do usuário:** Exclui a foto do usuário selecionado.

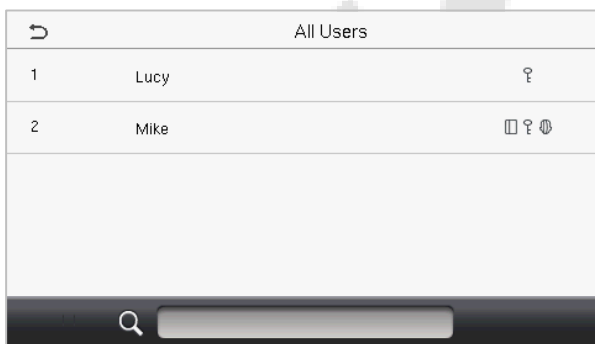


### 3.5 Estilo de exibição

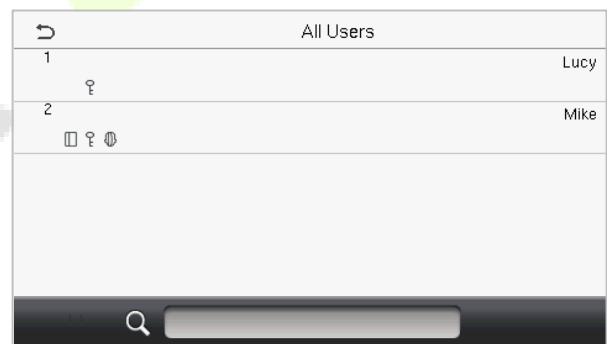
No **Menu Principal**, toque em **Usuário Admin.** e, em seguida, toque em **Estilo de Exibição** para entrar na interface de configuração do Estilo de Exibição.



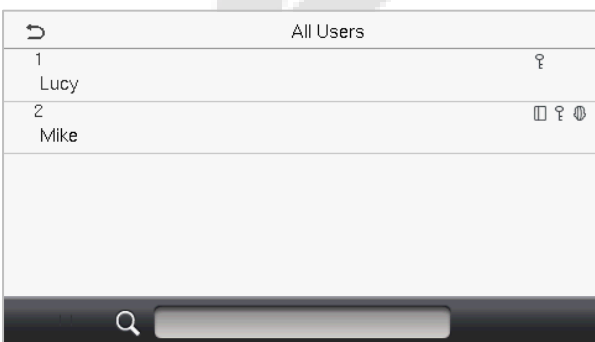
Todos os estilos de exibição são mostrados a seguir:



Estilo de linha única



Estilo de linhas múltiplas

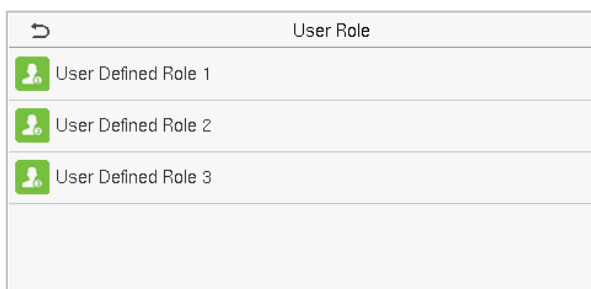


Estilo de linha mista

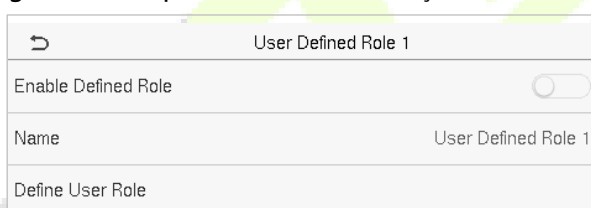
## 4 Privilégio do Usuário

A função de usuário facilita a atribuição de algumas permissões específicas a determinados usuários com base nos requisitos.

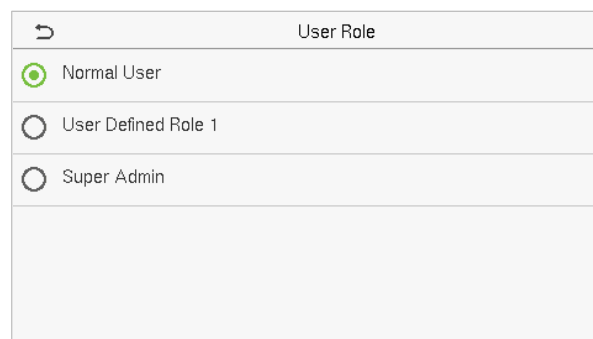
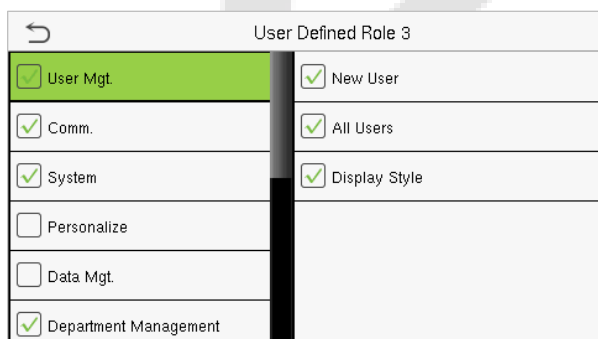
- No **Menu Principal**, toque em **Priv. do Usuário > Função definida do usuário** para definir as permissões definidas pelo usuário.
- É possível adicionar um total de 3 funções personalizadas diferentes. É o escopo operacional personalizado de um usuário.



- Na interface **Função definida do usuário**, alterne **Ativar função definida** para ativar ou desativar a função definida pelo usuário.
- Toque em **Nome** e digite o nome personalizado da função.



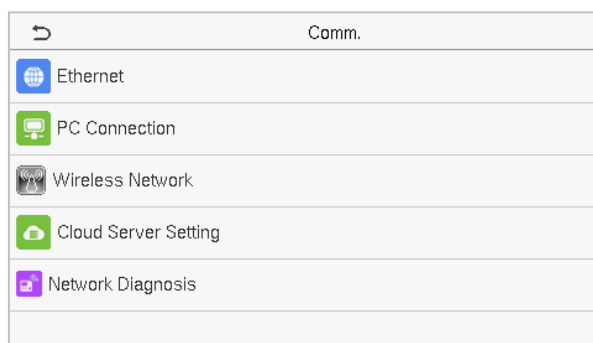
- Em seguida, toque em **Definir função do usuário** e selecione os privilégios necessários para atribuir à nova função e, depois, toque no botão **Retornar**.
- Durante a atribuição de privilégios, os nomes das funções do **Menu Principal** são exibidos à esquerda e seus submenus são listados à direita.
- Primeiro, toque no nome da função desejada do **Menu Principal** e, em seguida, selecione os submenus necessários na lista que o usuário pode acessar.



**OBSERVAÇÃO:** ISe a função de usuário estiver ativada para o dispositivo, toque em **Usuário Admin. > Novo Usuário > Priv. do usuário** para atribuir as funções criadas aos usuários necessários. Mas se não houver um superadministrador registrado no dispositivo, o dispositivo solicitará "Cadastre super administrador primeiro!" ao ativar a função.

## 5 Configurações de Comunicação

Toque em **Conf. Com.** no **Menu principal** para definir os parâmetros relevantes de Ethernet, Conexão de PC, Conexão sem fio, Cloud Server e Diagnóstico de rede.



### 5.1 Configurações de Ethernet

Quando o dispositivo precisa se comunicar com um PC pela Ethernet, é necessário definir as configurações de rede e garantir que o dispositivo e o PC estejam conectados ao mesmo segmento de rede.

Toque em **Ethernet** na interface **Conf. Com.** para definir as configurações.

Ethernet	
IP Address	192.168.163.99
Subnet Mask	255.255.255.0
Gateway	192.168.163.1
DNS	0.0.0.0
TCP COMM.Port	4370
DHCP	<input type="checkbox"/>

Ethernet	
Subnet Mask	255.255.255.0
Gateway	192.168.163.1
DNS	0.0.0.0
TCP COMM.Port	4370
DHCP	<input type="checkbox"/>
Display in Status Bar	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Descrição da função

Nome da função	Descrições
<b>Endereço IP</b>	O endereço IP padrão é 192.168.1.201. Ele pode ser modificado de acordo com a disponibilidade da rede.
<b>Máscara de sub-rede</b>	A máscara de sub-rede padrão é 255.255.255.0. Ela pode ser modificada de acordo com a disponibilidade da rede.
<b>Gateway</b>	O endereço de gateway padrão é 0.0.0.0. Ele pode ser modificado de acordo com a disponibilidade da rede.
<b>DNS</b>	O endereço DNS padrão é 0.0.0.0. Ele pode ser modificado de acordo com a disponibilidade da rede.

<b>Porta de comunicação TCP</b>	O valor padrão da porta TCP COMM é 4370. Ele pode ser modificado de acordo com a disponibilidade da rede.
<b>DHCP</b>	Significa Protocolo de Configuração Dinâmica de Host. Ele aloca dinamicamente endereços IP para clientes por meio do servidor.
<b>Exibição na barra de status</b>	Alterne para definir se o ícone de rede será exibido na barra de status.

## 5.2 Conexão com o PC

A Senha de Comunicação aumenta a segurança na comunicação dos dados do dispositivo com o computador. Uma vez que a Senha de Comunicação for configurada no equipamento, ela deve ser fornecida ao software do PC para estabelecer uma conexão válida entre PC e dispositivo.

Toque em **Conexão do PC** na interface de configurações de comunicação para defini-las.

PC Connection	
Comm Key	*****
Device ID	1

### Descrição da função

Nome da função	Descrição
<b>Código de comunicação</b>	A senha padrão é 0 e pode ser alterada posteriormente. A chave de comunicação pode conter de 1 a 6 dígitos.
<b>ID do dispositivo</b>	É o número de identificação do dispositivo, que varia entre 1 e 254.


## 5.3 Rede sem fio★

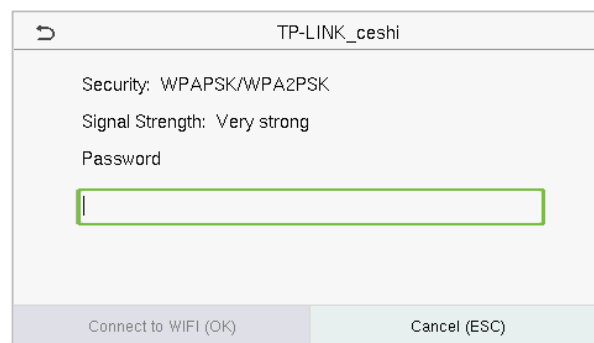
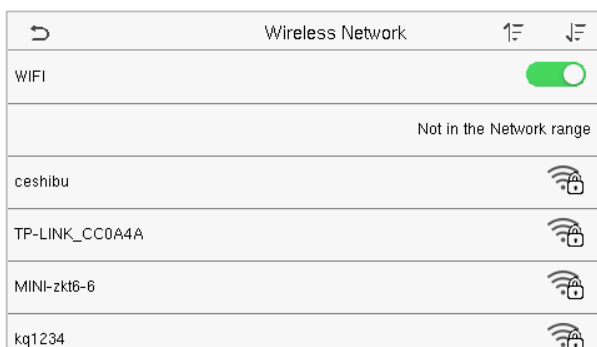
O dispositivo fornece um módulo Wi-Fi, que pode ser integrado ao módulo do dispositivo ou conectado externamente.

O módulo Wi-Fi permite a transmissão de dados via Wi-Fi (Wireless Fidelity) e estabelece um ambiente de rede sem fio. O Wi-Fi é ativado por padrão no dispositivo. Se não precisar usar a rede Wi-Fi, você pode alternar o Wi-Fi para desativar o botão.

Toque em **WIFI** na interface de configurações de comunicação para definir as configurações de Wi-Fi.


## Pesquisar a rede Wi-Fi

- O Wi-Fi está ativado no dispositivo por padrão. Alterne o botão  para ativar ou desativar o Wi-Fi.
- Depois que o Wi-Fi é ativado, o dispositivo procura o WIFI disponível dentro do alcance da rede.
- Toque no nome do Wi-Fi desejado na lista disponível e insira a senha correta na interface de senha e, em seguida, toque em **Conectar ao WIFI (OK)**.



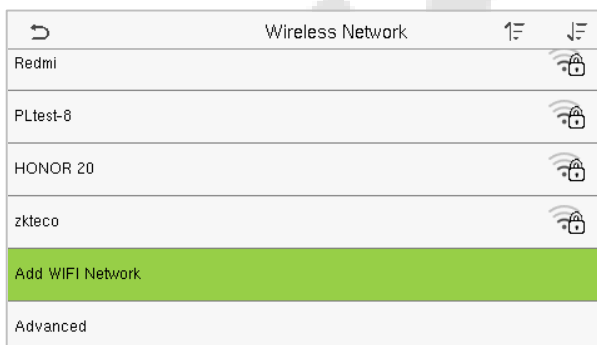
**Wi-Fi habilitado:** Toque na rede desejada na lista de redes pesquisadas.

Toque no campo de senha para digitar a senha e, em seguida, toque em **Conecte-se ao Wi-Fi (OK)**.

- Quando o Wi-Fi for conectado com sucesso, a interface inicial exibirá o logotipo do Wi-Fi. 

## Adicionar rede Wi-Fi manualmente

O Wi-Fi também pode ser adicionado manualmente se o Wi-Fi desejado não for exibido na lista.



Toque em **Adic. Rede Wi-Fi** para adicionar a rede Wi-Fi manualmente.

Nesta interface, insira os parâmetros de rede Wi-Fi. (A rede adicionada precisa existir).

**OBSERVAÇÃO:** Depois de adicionar o WIFI manualmente com sucesso, siga o mesmo processo para pesquisar o nome do WIFI adicionado. Clique [aqui](#) para ver o processo de pesquisa da rede WIFI.

## Configurações Avançadas

Na interface da **Rede Sem Fio**, toque em **Avançado** para definir os parâmetros relevantes conforme necessário.

Wireless Network	
PLtest-8	
testwork-3	
pl-3	
DIRECT-52FDB298	
Add WIFI Network	
Advanced	

Ethernet	
DHCP	<input checked="" type="checkbox"/>
IP Address	0.0.0.0
Subnet Mask	0.0.0.0
Gateway	0.0.0.0

### Descrição das funções

Nome da função	Descrição
<b>DHCP</b>	O DHCP ( Protocolo de Configuração Dinâmica de Host) aloca dinamicamente endereços IP aos clientes da rede. Se o DHCP estiver ativado, o IP não poderá ser definido manualmente.
<b>Endereço IP</b>	O endereço IP da rede WIFI, o padrão é 0.0.0.0. Ele pode ser modificado de acordo com a disponibilidade da rede.
<b>Máscara de sub-rede</b>	A máscara de sub-rede padrão da rede WIFI é 255.255.255.0. Ela pode ser modificada de acordo com a disponibilidade da rede.
<b>Gateway</b>	O endereço de gateway padrão é 0.0.0.0. Ele pode ser modificado de acordo com a disponibilidade da rede.

## 5.4 Configuração do Servidor em Nuvem

Toque em **Configurar servidor de nuvem** na interface de **configurações de comunicação** para se conectar ao servidor ADMS.

Cloud Server Setting	
Server Mode	ADMS
Enable Domain Name	<input type="checkbox"/>
Server Address	0.0.0.0
Server Port	8081
Enable Proxy Server	<input type="checkbox"/>
HTTPS	<input type="checkbox"/>

## Descrição das funções

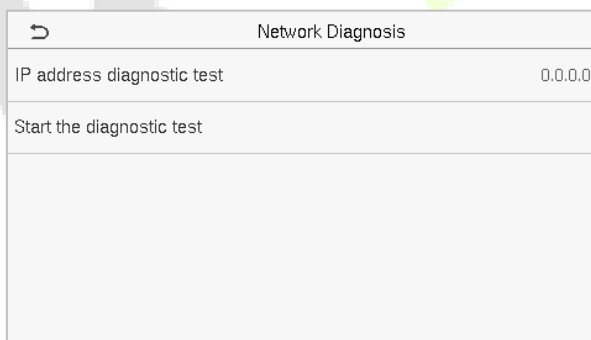
Nome da função		Descrição
<b>Habilitar nome de domínio</b>	<b>Endereço do servidor</b>	Quando essa função for ativada, o modo de nome de domínio "http://..." será usado, como http://www.XYZ.com, enquanto "XYZ" indica o nome de domínio.
<b>Desativar nome de domínio</b>	<b>Endereço do servidor</b>	O endereço IP do servidor ADMS.
	<b>Porta do servidor</b>	Porta usada pelo servidor ADMS.
<b>Ativar servidor proxy</b>		O endereço IP e o número da porta do servidor proxy são definidos manualmente quando o proxy é ativado.
<b>HTTPS</b>		Com base no HTTP, a criptografia de transmissão e a autenticação de identidade garantem a segurança do processo de transmissão.

## 5.5 Diagnóstico de rede

Ajuda a definir os parâmetros de diagnóstico da rede.

Toque em **Diagnóstico de rede** na interface de **configurações de comunicação**.

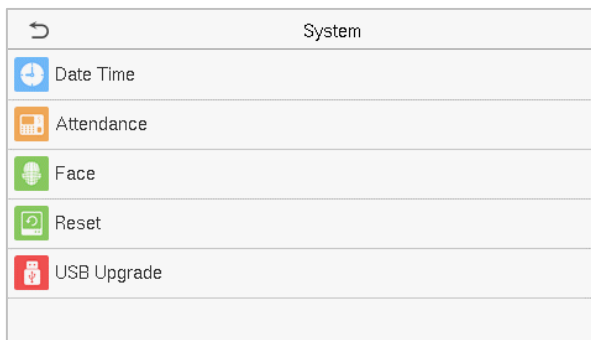
Digite o endereço IP que precisa ser diagnosticado e toque em **Iniciar o teste de diagnóstico** para verificar se a rede pode se conectar ao dispositivo.





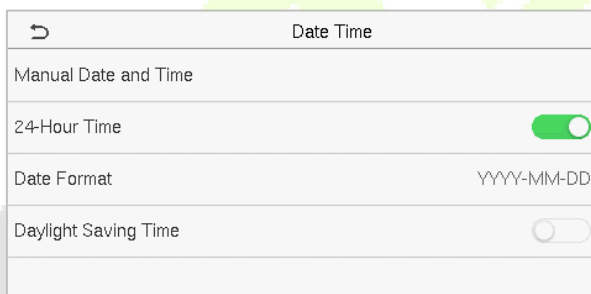
## 6 Configurações do sistema

As configurações do sistema são usadas para definir os parâmetros do sistema relacionados para otimizar o desempenho do dispositivo. Toque em **Sistema** na interface do menu principal para acessar suas opções de menu.



### 6.1 Data e hora

Toque em **Data e Hora** na interface do **Sistema** para definir a Data e a Hora.



- Toque em **Data e hora manuais** para definir manualmente a data e a hora e toque em **Confirmar** para salvar.
- Toque em **Horário de 24 horas** para ativar ou desativar esse formato. Se ativado, selecione **Formato de data** para definir o formato da data, ou seja, a maneira como a data deve ser exibida no dispositivo.
- Toque em **Horário de verão** para ativar ou desativar a função. Se estiver ativado, toque em **Modo de economia de luz do dia** para selecionar um modo de economia de luz do dia e, em seguida, toque em **Configuração de economia de luz do dia** para definir a hora do interruptor.

Daylight Saving Setup	
Start Month	1
Start Week	1
Start Day	Sunday
Start Time	00:00
End Month	1
End Week	1

**Modo de semana**

Daylight Saving Setup	
Start Date	00-00
Start Time	00:00
End Date	00-00
End Time	00:00

**Modo de data**

- Ao restaurar as configurações de fábrica, a hora (24 horas) e o formato da data (AAAA-MM-DD) podem ser restaurados, mas a data e a hora do dispositivo não podem ser restauradas.

**OBSERVAÇÃO:** Por exemplo, o usuário define a hora do dispositivo (18:35 em 15 de março de 2019) para 18:30 em 1º de janeiro de 2020. Após restaurar as configurações de fábrica, a hora do equipamento permanecerá 18:30 em 1º de janeiro de 2020.

## 6.2 Frequência e Presença

Clique em **Frequência e Presença** na interface do sistema.

Attendance	
Duplicate Punch Period(m)	1
Camera Mode	No photo
Display User Photo	<input checked="" type="checkbox"/>
Attendance Log Alert	99
Periodic Del of ATT Data	Disabled
Periodic Del of ATT Photo	99

Attendance	
Attendance Log Alert	99
Periodic Del of ATT Data	Disabled
Periodic Del of ATT Photo	99
Periodic Del of Blocklist Photo	Disabled
Authentication Timeout(s)	3
Face comparison interval(s)	1

### Descrições das funções

Nome da função	Descrição
<b>Período(m) de marcação duplicada</b>	Dentro de um período de tempo definido (unidade: minutos), o registro de presença duplicado não será reservado (o valor varia de 1 a 999999 minutos).
<b>Modo de câmera</b>	Escolha se deseja capturar e salvar a imagem do instantâneo atual durante a verificação. Há 5 modos: <b>Sem foto:</b> Nenhuma foto é tirada durante a verificação do usuário. <b>Tirar foto, não salvar:</b> A foto é tirada, mas não é salva durante a verificação. <b>Tirar foto e salvar:</b> A foto é tirada e salva durante a verificação. <b>Salvar na verificação bem-sucedida:</b> A foto é tirada e salva para cada verificação bem-sucedida. <b>Salvar em caso de falha na verificação:</b> A foto é tirada e salva somente para cada verificação com falha.
<b>Exibir foto do usuário</b>	Escolha se a foto do usuário deve ser exibida quando o usuário for aprovado na verificação.
<b>Alerta de capacidade de registro de presença</b>	Quando o espaço de registro do atendimento atinge o valor limite máximo, o dispositivo exibe automaticamente o aviso de espaço de memória. Os usuários podem desativar a função ou definir um valor válido entre 1 e 9999.

<b>Exclusão periódica dos dados de frequência</b>	Quando os registros de presença atingem sua capacidade máxima de armazenamento, o dispositivo exclui automaticamente um conjunto de registros de presença antigos. Os usuários podem desativar a função ou definir um valor válido entre 1 e 999.
<b>Exclusão periódica de fotos de presença</b>	Quando as fotos de presença atingem sua capacidade máxima de armazenamento, o dispositivo exclui automaticamente um conjunto de fotos de presença antigas. Os usuários podem desativar a função ou definir um valor válido entre 1 e 99.
<b>Exclusão periódica da foto da lista de bloqueio</b>	Quando as fotos da lista de bloqueio atingem sua capacidade máxima de armazenamento, o dispositivo exclui automaticamente um conjunto de fotos antigas. Os usuários podem desativar a função ou definir um valor válido entre 1 e 99.
<b>Tempo de espera da autenticação</b>	O tempo necessário para exibir uma mensagem de verificação bem-sucedida. Valor válido: 1 a 9 segundos.
<b>Intervalo de comparação de faces (s)</b>	O tempo necessário para comparar os templates faciais. Valor válido: 0 a 9 segundos.

### 6.3 Parâmetros faciais

Toque em **Face** na **Interface do Sistema** para acessar as configurações dos parâmetros de face.

↶	Face	↷
1:N Threshold Value		47
1:1 Threshold Value		63
Face Enrollment Threshold		70
Face Pitch Angle		30
Face Rotation Angle		25
Image Quality		70

↶	Face	↷
Minimum Face Size		80
LED Light Trigger Value		80
Motion Detection Sensitivity		4
Live Detection		<input checked="" type="checkbox"/>
Live Detection Threshold		70
Anti-spoofing using NIR		<input checked="" type="checkbox"/>

↶	Face	↷
LED Light Trigger Value		80
Motion Detection Sensitivity		4
Live Detection		<input checked="" type="checkbox"/>
Live Detection Threshold		70
Anti-spoofing using NIR		<input checked="" type="checkbox"/>
Face Algorithm		

## Descrições das funções

Nome da função	Descrição
<b>Valor limiar 1:N</b>	<p>No modo de verificação 1:N, a verificação só será bem-sucedida quando a semelhança entre a imagem facial adquirida e todos os modelos faciais registrados for maior que o valor definido.</p> <p>O valor válido varia de 0 a 100. Quanto mais altos forem os limites, menor será a taxa de erro de julgamento e maior será a taxa de rejeição, e vice-versa. Recomenda-se definir o valor padrão de 47.</p>
<b>Valor limiar 1:1</b>	<p>No modo de verificação 1:1, a verificação só será bem-sucedida quando a semelhança entre a imagem facial adquirida e os modelos faciais do usuário registrados no dispositivo for maior que o valor definido.</p> <p>O valor válido varia de 0 a 100. Quanto mais altos forem os limites, menor será a taxa de erro de julgamento e maior será a taxa de rejeição, e vice-versa. Recomenda-se definir o valor padrão de 63.</p>
<b>Limiar de cadastramento de face</b>	<p>Durante o cadastro de face, a comparação 1:N é usada para determinar se o usuário já se cadastrou antes.</p> <p>Quando a semelhança entre a imagem facial adquirida e todos os modelos faciais cadastrados forem maior que esse limite, indica que a face já foi cadastrada.</p>
<b>Ângulo de inclinação da face</b>	<p>A tolerância do ângulo de inclinação de uma face para cadastro e autenticação facial.</p> <p>Se o ângulo de inclinação de uma face exceder esse valor, ele será filtrado pelo algoritmo, ou seja, ignorado pelo terminal</p>
<b>Ângulo de rotação da face</b>	<p>A tolerância do ângulo de rotação de uma face para cadastro e autenticação facial.</p> <p>Se o ângulo de rotação de uma face exceder este valor, ele será filtrado pelo algoritmo, ou seja, ignorado pelo terminal, portanto, nenhuma mensagem de cadastro e autenticação será mostrada.</p>
<b>Qualidade da imagem</b>	<p>Qualidade de imagem para cadastro e autenticação facial. Quanto maior o valor, mais clara a imagem precisa ser.</p>

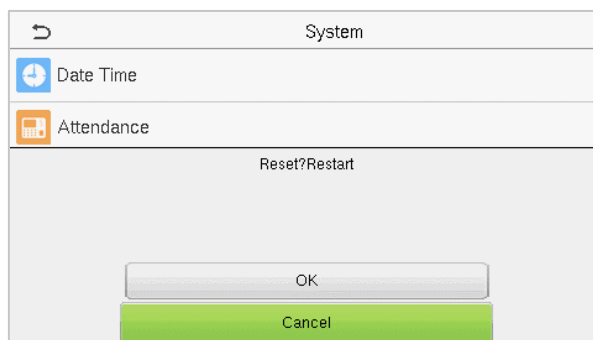
<p><b>Tamanho mínimo da face</b></p>	<p>Necessário para registro facial e comparação.</p> <p>Se o tamanho de um objeto for menor que o valor definido, o objeto será filtrado e não será reconhecido como um rosto.</p> <p>Este valor pode ser entendido como a distância de comparação facial. Quanto mais longe a pessoa estiver, menor será o rosto e menor será o pixel facial obtido pelo algoritmo. Portanto, ajustar esse parâmetro pode ajustar a distância de comparação mais distante das faces. Quando o valor é 0, a distância de comparação da face não é limitada.</p>
<p><b>Sensibilidade para acionamento da luz LED</b></p>	<p>Este valor controla a ativação e desativação da luz LED.</p> <p>Quanto maior o valor, mais frequentemente a luz do LED será ligada.</p>
<p><b>Sensibilidade de detecção de movimento potencial</b></p>	<p>É definir o valor da mudança no campo de visão de uma câmera, que é conhecido como detecção de movimento. Isto irá despertar o equipamento do modo de espera para a tela de autenticação.</p> <p>Quanto maior o valor, mais sensível será, ou seja, se um valor maior for definido mais frequentemente será acionada a tela de autenticação.</p>
<p><b>Detecção de face viva</b></p>	<p>Detecta a tentativa de falsificação usando imagens de luz visível para determinar se a amostra de fonte biométrica fornecida é realmente uma pessoa (um ser humano vivo) ou uma representação falsa.</p>
<p><b>Limiar de detecção de face viva</b></p>	<p>Parâmetro para ajustar a detecção de face viva.</p> <p>Quanto maior o valor, melhor o desempenho antifalsificação usando luz visível.</p>
<p><b>Anti-spoofing usando NIR</b></p>	<p>Ele usa imagens de espectro de infravermelho próximo para identificar e evitar ataques de fotos e vídeos falsos.</p>
<p><b>Algoritmo facial</b></p>	<p>Informações relacionadas ao algoritmo facial e pausar a atualização do modelo facial.</p>

**OBSERVAÇÃO:** O ajuste inadequado dos parâmetros de exposição e qualidade pode afetar gravemente o desempenho do dispositivo. Ajuste o parâmetro de exposição somente sob a orientação do pessoal de suporte pós-venda de nossa empresa.

## 6.4 Restauração dos padrões de fábrica

A função de Restauração de Fábrica restaura as configurações do dispositivo, como configurações de comunicação e configurações do sistema para as configurações padrão de fábrica (esta função não limpa os dados de cadastro do usuário e nem logs de acesso)

Toque em **Restaurar** na interface do sistema e, em seguida, toque em **OK** para restaurar as configurações padrão de fábrica.



## 6.5 Upgrade USB

Com essa opção, o firmware do dispositivo pode ser atualizado usando o arquivo de atualização em um disco USB. Antes de realizar essa operação, verifique se o disco USB está inserido corretamente no dispositivo e se contém o arquivo de atualização correto.

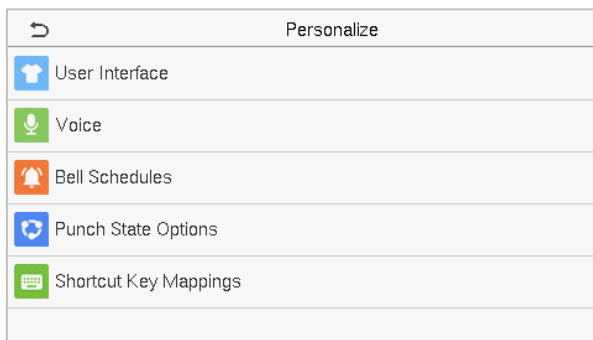
Se nenhum disco USB estiver conectado, o sistema exibirá o seguinte prompt depois que você tocar em **Upgrade via USB** na interface do **sistema**.



**OBSERVAÇÃO:** Se for necessário um arquivo de atualização, entre em contato com nosso suporte técnico. A atualização do firmware não é recomendada em circunstâncias normais.

## 7' Configurações de Personalização

Toque em **Personalização** na interface do **Menu principal** para personalizar as configurações da interface, voz e campainha.



### 7.1' Configurações de Exibição

Toque em **Interface do Usuário** na interface **Personalização** para personalizar o estilo de exibição da interface principal

↶	User Interface	↷
Wallpaper		
Language	English	
Menu Screen Timeout(s)	Disabled	
Idle Time to Slide Show(s)	None	
Slide Show Interval(s)	Disabled	
Idle Time to Sleep(m)	Disabled	

↶	User Interface	↷
Language	English	
Menu Screen Timeout(s)	Disabled	
Idle Time to Slide Show(s)	None	
Slide Show Interval(s)	Disabled	
Idle Time to Sleep(m)	Disabled	
Main Screen Style	Style 1	

#### Descrições das funções

Nome da função	Descrição
<b>Papel de parede</b>	Permite selecionar o papel de parede da tela principal.
<b>Idioma</b>	Permite selecionar o idioma do dispositivo.
<b>Tempo limite da tela do menu (s)</b>	Quando não há utilização e o tempo excede o valor definido, o dispositivo retornará automaticamente à tela inicial. A função pode ser desativada ou definir o valor necessário entre 60 e 99999 segundos
<b>Apresentação de Slides por Inatividade (s)</b>	Quando não houver operação e o tempo exceder o valor definido, uma apresentação de slides será reproduzida. A função pode ser desativada ou você pode definir o valor entre 3 e 999 segundos.

<b>Intervalo de apresentações (s)</b>	É o intervalo de tempo para alternar entre diferentes fotos de apresentação de slides. A função pode ser desativada ou você pode definir o intervalo entre 3 e 999 segundos.
<b>Tempo de inatividade (m)</b>	Se o modo de inatividade estiver ativado e não houver utilização do dispositivo, ele entrará no modo de espera. Toque em qualquer lugar da tela para retomar o modo de trabalho normal. Esta função pode ser desativada ou você pode definir um valor de 1 a 999 minutos.
<b>Estilo da tela principal</b>	Ele ajuda a selecionar o estilo da tela principal de acordo com a preferência do usuário.

## 7.2 Configurações de voz

Toque em **Voz** na interface **Personalizar** para definir as configurações de voz.

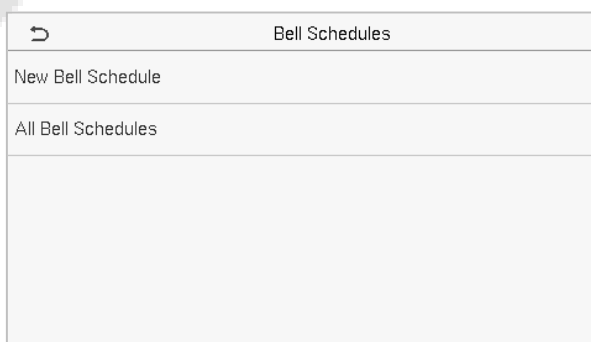


### Descrições das funções

Nome da função	Descrição
<b>Voz</b>	Alterne para ativar ou desativar os comandos de voz durante as operações de funções.
<b>Config. de toque</b>	Alterne para ativar ou desativar os sons do teclado
<b>Volume</b>	Ajuste o volume do dispositivo que pode ser definido entre 0-100.

## 7.3 Configurações de alarme

Toque em **Horários** na interface **Personalização** para definir as configurações de Alarmes.





## Novo Alarme

Toque em **Novo Alarme** na interface **Horário** para adicionar uma nova programação de Alarme.

New Bell Schedule	
Bell Status	<input type="checkbox"/>
Bell Time	
Repeat	Never
Ring Tone	bell01.wav
Internal bell delay(s)	5

## Descrições das funções

Nome da função	Descrição
<b>Status da campanha</b>	Alterne para ativar ou desativar o status da campanha.
<b>Horário campanha</b>	Uma vez definido o tempo necessário, o dispositivo acionará automaticamente para tocar a campanha durante esse tempo.
<b>Repetir</b>	Defina o número necessário de contagens para repetir a campanha programada.
<b>Toque</b>	Selecione um som de campanha.
<b>Intervalo campanha (s)</b>	Defina o tempo de reprodução da campanha. Os valores válidos variam de 1 a 999 segundos.

## Todos os horários de alarme

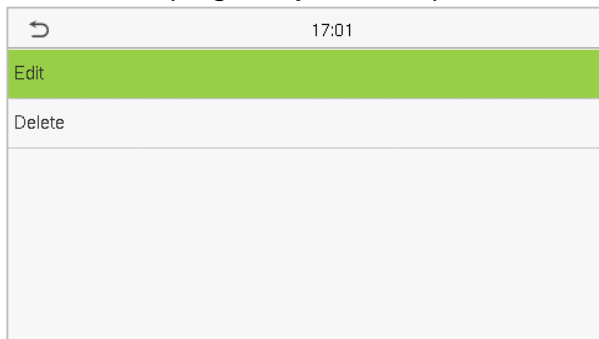
Quando a campanha estiver programada, na interface **Horário**, toque em **Todos os Horários** para visualizar a campanha recém-programada.

Bell Schedules	
New Bell Schedule	
All Bell Schedules	

All Bell Schedules	
05:01 PM	
06:01 PM	
07:02 PM	

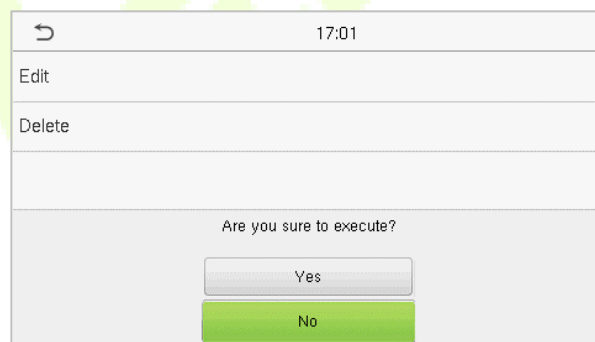
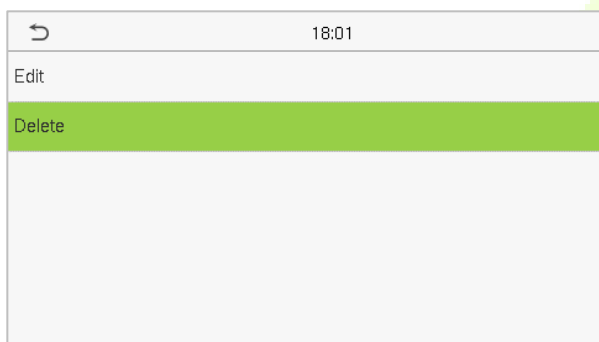
### Edite a alarme agendado

Na interface **Todos os Horários**, toque na programação de campanha e toque em **Editar** para editar a programação de alarme selecionada. O método de edição é o mesmo que as operações de adição de uma nova programação de campanha.



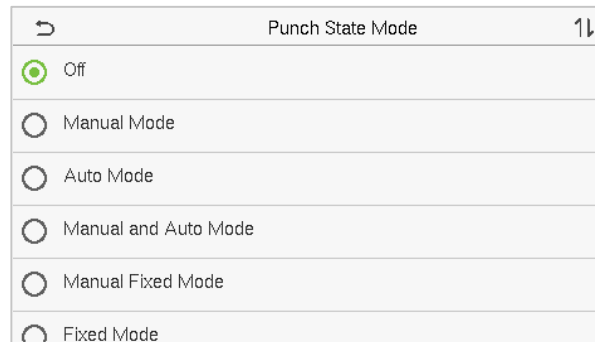
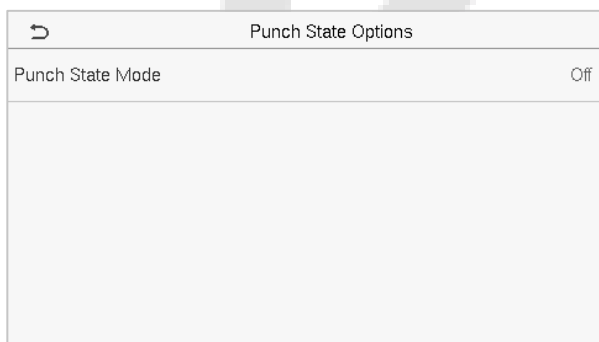
### Excluir um alarme

Na interface **Todos os Horários**, toque na programação de campanha desejada, toque em **Excluir** e, em seguida, toque em **Sim** para excluir a campanha selecionada.



## 7.4 Configurações de Status de Registro de Presença

Selecione a opção **Status de Registro de Presença** na interface de **Personalização** para configurar as configurações do estado de batida.



## Descrições das funções

Nome da função	Descrição
<p><b>Modo de Status de Registro de Presença</b></p>	<p><b>Off:</b> Isso desabilita a função de registro de presença. E a tecla de registro de presença definida no menu de <b>Mapeamento de Teclas de Atalho</b> se torna inválida.</p> <p><b>Modo Manual:</b> Altere manualmente a tecla de registro de presença, e ela desaparecerá após o <b>Tempo Limite do Estado de Registro de Presença</b>.</p> <p><b>Modo Automático:</b> A tecla de registro de presença alternará automaticamente para um status de registro de presença específico de acordo com o cronograma predefinido, que pode ser configurado no Mapeamento de Teclas de Atalho.</p> <p><b>Modo Manual e Automático:</b> A interface principal exibirá a tecla de registro de presença de alternância automática. No entanto, os usuários ainda poderão selecionar uma alternativa que é o status de presença manual. Após o tempo limite, a tecla de registro de presença de alternância manual se tornará uma tecla de registro de presença de alternância automática.</p> <p><b>Modo Fixo Manual:</b> Depois que a tecla de registro de presença for configurada manualmente para um status de registro de presença específico, a função permanecerá inalterada até que seja alterada manualmente novamente.</p> <p><b>Modo Fixo:</b> Somente a tecla de registro de presença definida manualmente será exibida. Os usuários não podem alterar o status pressionando outras teclas.</p>

## 7.5 Mapeamentos De Teclas De Atalho

Os usuários podem definir teclas de atalho para o status de presença e teclas funcionais na interface principal. Assim, na interface principal, quando as teclas de atalho são pressionadas, o status de presença correspondente ou a interface de função são exibidos diretamente.

Toque em **Mapeamentos de teclas de atalho** na interface **Personalize** para definir as teclas de atalho necessárias.

↳	Shortcut Key Mappings	↕
Up Key		Check-In
Down Key		Check-Out
Left Key		Overtime-In
Right Key		Overtime-Out
ESC/[> Key		Break-In
M/OK/[>] Key		Break-Out

- Na interface **Mapeamentos de teclas de atalho**, toque na tecla de atalho desejada para definir as configurações da tecla de atalho.
- Na interface da **tecla de atalho** (exemplo, "Tecla para cima"), toque em **função** para definir o processo funcional da tecla de atalho como tecla de status de presença ou tecla de função.
- Se a tecla de atalho for definida como uma tecla de função (como Novo usuário, Todos os usuários, etc.), a configuração será feita conforme mostrado na imagem abaixo.

Up Key	
Punch State Value	0
Function	Punch State Options
Name	Check-In

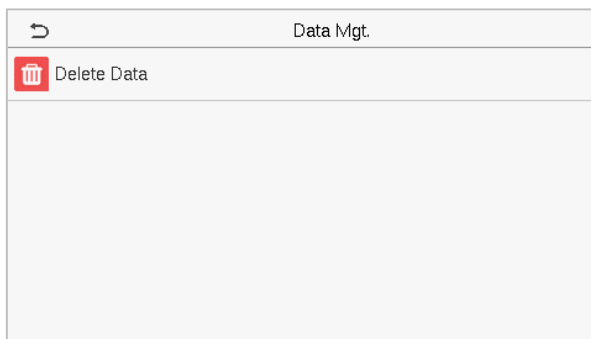
Up Key	
Function	New User

- Se a tecla de atalho for definida como uma tecla de status de presença (como check-in, check-out, etc.), será necessário definir o valor do tecla de status de presença (valor válido de 0 a 250), nome.

**OBSERVAÇÃO:** Quando a função estiver Indefinida, o dispositivo não ativará a tecla de estado de perfuração.

## 8 Gerenciamento de Dados

No **Menu Principal**, toque em **Gerenciamento de Dados** para excluir os dados do dispositivo.



### 8.1 Excluir dados

Toque em **Excluir dados** na interface **Ger. de Dados** para excluir os dados necessários.

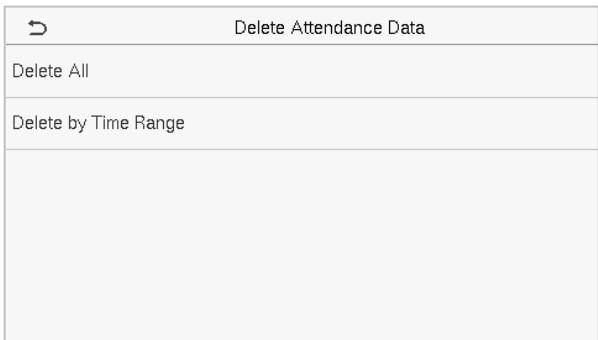
↳	Delete Data	1↓
	Delete Attendance Data	
	Delete Attendance Photo	
	Delete Blocklist Photo	
	Delete All Data	
	Delete Admin Role	
	Delete User Photo	

↳	Delete Data	1↓
	Delete Blocklist Photo	
	Delete All Data	
	Delete Admin Role	
	Delete User Photo	
	Delete Wallpaper	
	Delete Screen Savers	

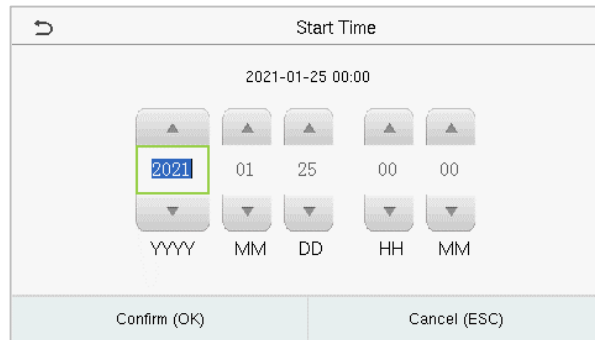
#### Descrições das funções

Nome da função	Descrição
<b>Excluir reg. de presença</b>	Para excluir registros de presença condicionalmente.
<b>Excluir foto de presença</b>	Para excluir fotos de presença do pessoal designado.
<b>Apagar foto da lista de bloqueios</b>	Para apagar as fotos tiradas durante verificações com falha.
<b>Apagar todos os dados</b>	Para apagar informações e registros de presença de todos os usuários registrados.
<b>Apagar privilégios de administrador</b>	Para remover todos os privilégios de administrador (não apaga usuários).
<b>Apagar foto do usuário</b>	Para apagar todas as fotos do usuário no dispositivo
<b>Apagar papel de parede</b>	Para apagar todos os papéis de parede no dispositivo
<b>Apagar proteção de tela</b>	Para apagar os protetores de tela no dispositivo.

**OBSERVAÇÃO:** O usuário pode selecionar **Apagar tudo** ou **Apagar por intervalo de tempo** ao excluir os registros de presença, as fotos de presença ou as fotos da lista de bloqueio. Ao selecionar **Apagar por intervalo de tempo**, você precisa definir um intervalo de tempo para excluir todos os dados dentro do tempo especificado.



Selecione **Apagar por intervalo de tempo**.

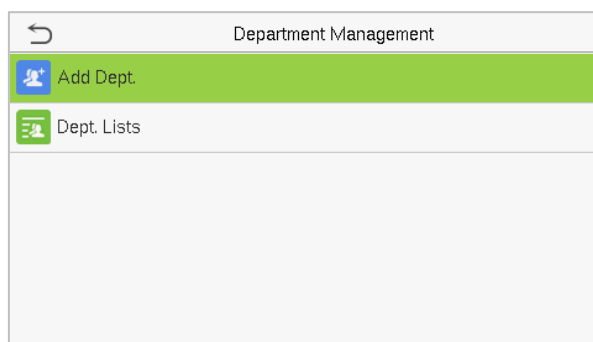


Defina o intervalo de tempo e clique em **OK**.

## 9 Gerenciamento do departamento★

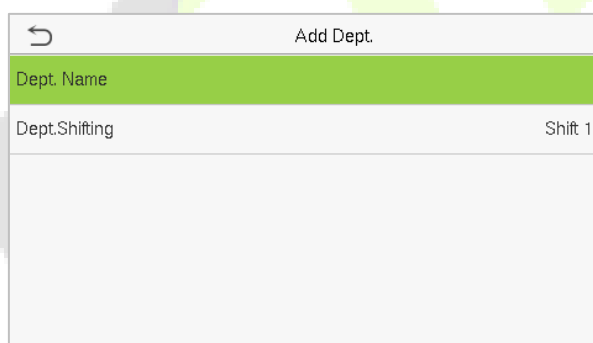
Para estabelecer uma estrutura organizacional da empresa e organizar o turno dos departamentos, é necessário visualizar as informações do departamento do dispositivo. Nessa opção de menu, você pode adicionar, editar ou remover um departamento.

Selecione **Departamento** na interface do menu principal.

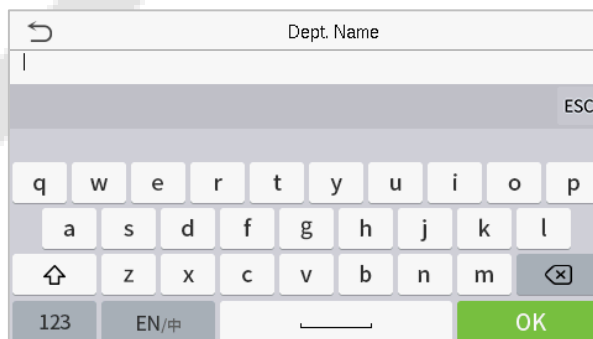


### 9.1 Adicionar um departamento

1. Selecione **Adicionar um departamento** para acessar a interface..



2. Selecione **Nome do departamento** e digite o nome do departamento.



3. Selecione o **Turno do departamento**.

Dept.Shifting	
<input checked="" type="radio"/>	Shift 1
<input type="radio"/>	Shift 2
<input type="radio"/>	Custom 1
<input type="radio"/>	Custom 2
<input type="radio"/>	Custom 3
<input type="radio"/>	Custom 4

**Note:**

1. O equipamento atribuirá automaticamente números aos departamentos, começando em 1 e assim por diante.
2. **Turno do departamento:** Selecione o turno de frequência usado por todos os usuários do departamento. Os turnos podem ser definidos em **Config. de turno > Definição de turnos**, com um máximo de 24 turnos definidos por padrão. Consulte a seção **Definição de turnos**.

## 9.2 Editar Departamento

Por padrão, há 8 departamentos no dispositivo. Você pode editar o nome do departamento e o turno do departamento, mas não pode excluí-los. Além dos 8 departamentos padrão, outros departamentos podem ser editados e excluídos.

Department Management	
	Add Dept.
	Dept. Lists

1. 1. Selecione **Listas de Departamento** para entrar na interface **Editar Departamento**

Dept. Lists	
1	Company
2	Executive Dept.
3	Sales
4	Financial Dept.
5	Production
6	Purchasing Dept.

2. Selecione um departamento a ser editado.

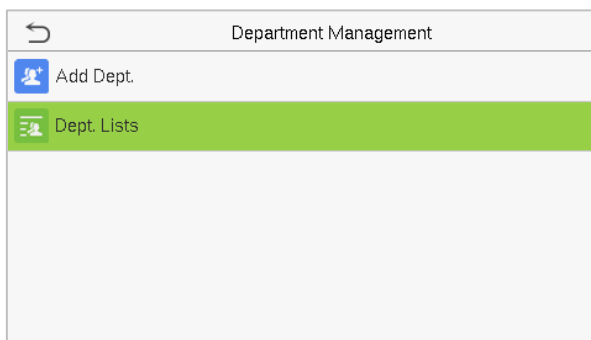
Edit Dept.	
Dept. Name	Company
Dept.Shifting	Shift 1

3. Modifique o **nome do departamento** e o **turno do departamento**. (Observação: a edição do departamento é a mesma que a de Adicionar departamento).

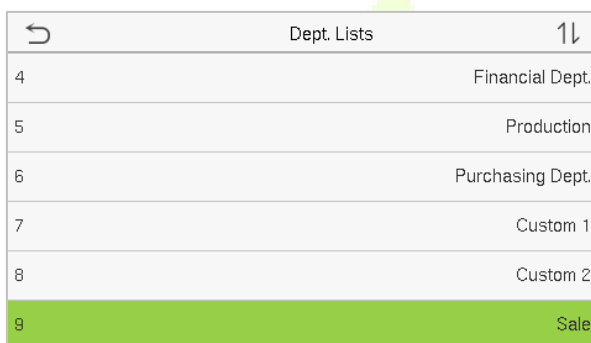


## 9.3 Excluir um departamento

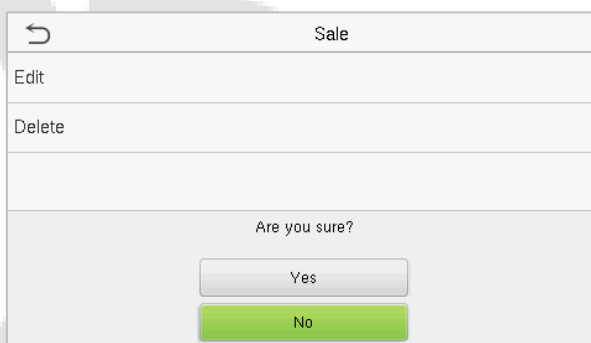
Permite remover um ou mais departamentos, conforme necessário.



1. Selecione **Listas de departamentos** para acessar a interface.



2. Selecione um departamento a ser excluído.



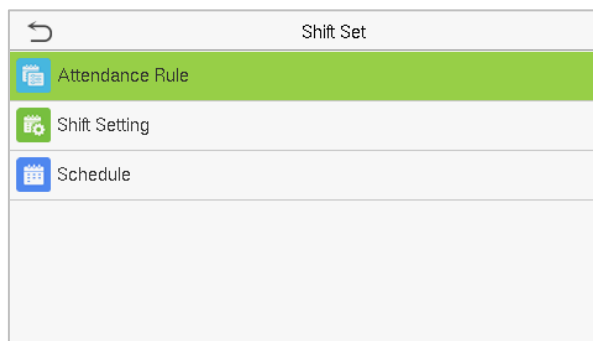
3. Selecione **Excluir** e, em seguida, toque em **Sim**.

**Observação:** Somente os departamentos que não sejam os 8 departamentos padrão do dispositivo podem ser excluídos.

## 10 Definições de Turno ★

Defina as regras de frequência, o número de turnos a serem usados e programe os funcionários.

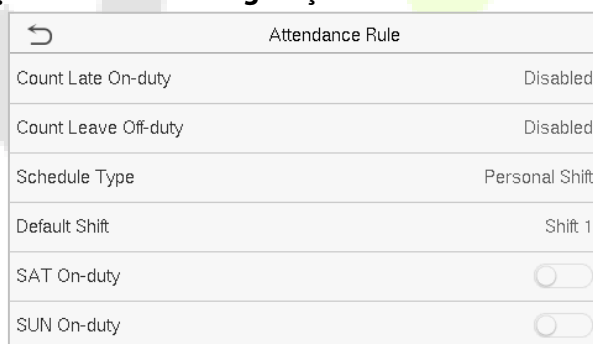
Selecione a opção **Config. de Turno** na interface do menu principal.



### 10.1 Regra de presença

Todas as estatísticas de presença são conduzidas de acordo com as regras de presença. Portanto, as regras de presença da equipe precisam ser definidas primeiro, incluindo o método de cálculo de férias antecipadas e tardias e o tipo de programação. Depois que as regras de presença forem definidas, não é recomendável modificá-las com frequência, pois isso pode afetar o resultado do cálculo de presença e causar caos na programação se forem modificadas no meio do mês.

Selecione **Regra de Presença** na interface **configuração de turnos**.



Item	Descrição
<b>Contagem de atrasados no serviço</b>	Defina um horário após o qual o cálculo de atraso de um funcionário deve começar. Se estiver desativado, o cálculo de atraso começa com o início do horário de trabalho.
<b>Contagem de Ausência no serviço</b>	Defina um horário antes do qual o cálculo de saída antecipada para um funcionário deve começar. Se desativado, o cálculo é feito em relação ao final do horário de trabalho.
<b>Tipo de Horário</b>	O dispositivo suporta tanto agendamento baseado em departamento quanto em indivíduos. Se uma empresa utiliza um único horário, então apenas um departamento precisa ser configurado e é recomendado o agendamento baseado em departamento.

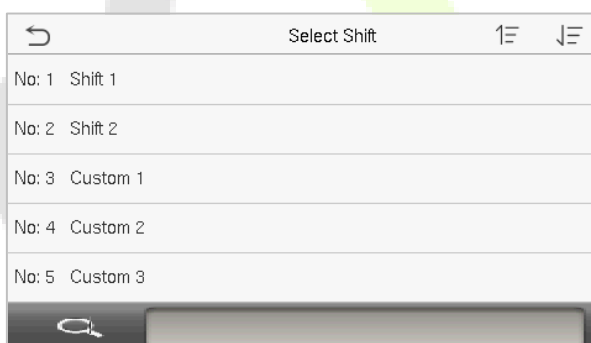
	Se os departamentos possuem seus respectivos horários, é recomendado o agendamento baseado em departamento. Se os funcionários podem fazer diferentes turnos, é recomendado o agendamento baseado em indivíduos.
<b>Turno Padrão</b>	Quando o agendamento baseado em indivíduos é usado, o turno padrão se aplica a todos os funcionários que não possuem um agendamento específico.
<b>Sábado de Serviço</b>	Habilitar o trabalho normal aos sábados.
<b>Domingo de Serviço</b>	Habilitar o trabalho normal aos domingos.

## 10.2 Configuração de Turno

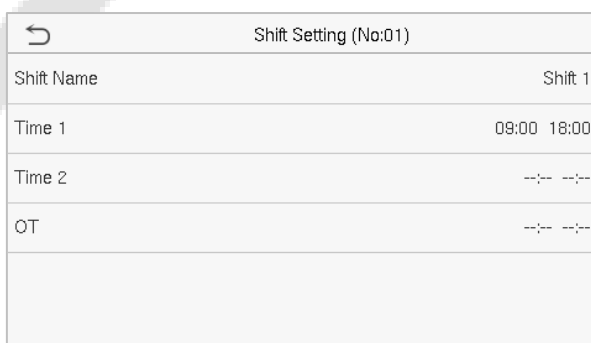
Selecione "**Configuração de Turno**" na interface de configuração de turno.



1. Selecione um turno na lista.



2. Digite o "Nome do Turno" e defina os horários de início e término necessários.



**Observação:** O dispositivo suporta um máximo de 24 turnos, incluindo dois turnos padrão (Turno 1 e Turno 2). Todos os turnos são editáveis e cada turno inclui no máximo três faixas de horário.

## 10.3 Horário

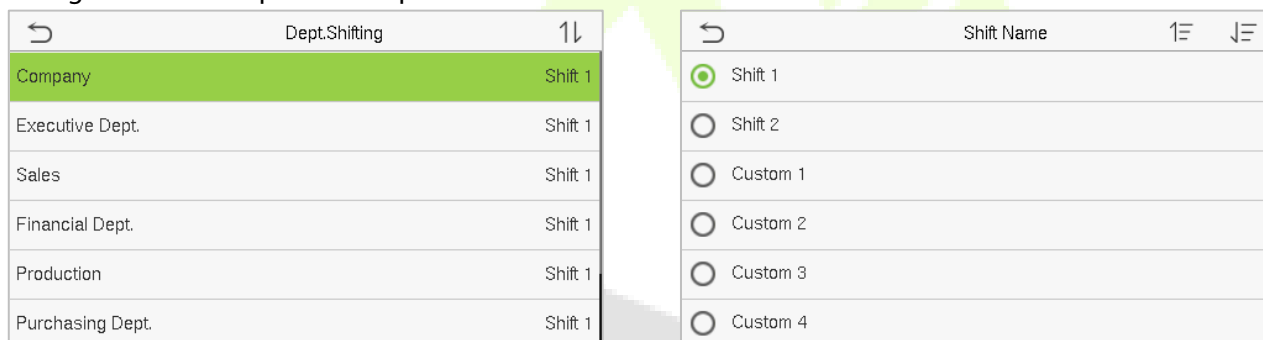
Os turnos devem ser definidos com base na condição real de uma empresa. Se nenhum turno for definido, o sistema fará os cálculos de presença com base nos turnos padrão definidos nas regras de presença.

Selecione **Horário** na interface Config. de Turno



### ● Agendamento Baseado em Departamento

Selecione **Configuração de Turno > Regra de Presença > Tipo de Horário > Turno de Departamento** para agendar o turno para um departamento.



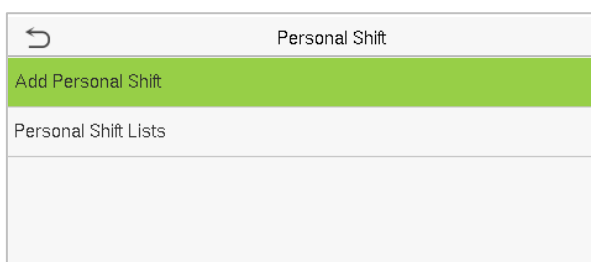
Quando um turno é selecionado para um departamento, ele é aplicado para todos os membros do departamento.

### ● Agendamento Baseado em Indivíduos

Selecione **Configuração de Turno > Regra de Presença > Tipo de Horário > Turno Individual** para agendar o turno para um indivíduo.

#### 1. Adicionar Horário

1) Toque em **Configuração de Turno** para entrar na **interface de Agendamento** e selecione **Adicionar Turno Individual**.



2) Digite um ID. O dispositivo exibirá automaticamente o nome. Selecione o **Nome do Turno**.

Add Personal Shift	
User ID	
Name	
Shift Name	Shift 1

## 2. Editar Agenda

Entre na lista de **Turnos Individuais** para edição quando for necessário ajustar o agendamento de um funcionário específico.

- 1) Selecione **Listas de Turnos Individuais** na interface de **Turnos Individuais**.

Personal Shift	
Add Personal Shift	
Personal Shift Lists	

- 2) Selecione um usuário agendado.

Select Personal Shift	
6 (macabre)	Shift 1
7 (Aymi)	Shift 1

- 3) Selecione **Editar**, digite e modifique o "Nome do Turno" do usuário.

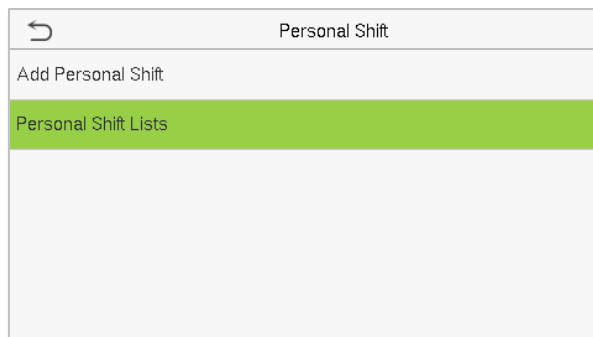
macabre (Shift 1)	
Edit	
Delete	

**Observação:** O ID do usuário não pode ser modificado. As outras operações são as mesmas realizadas para adicionar um turno.

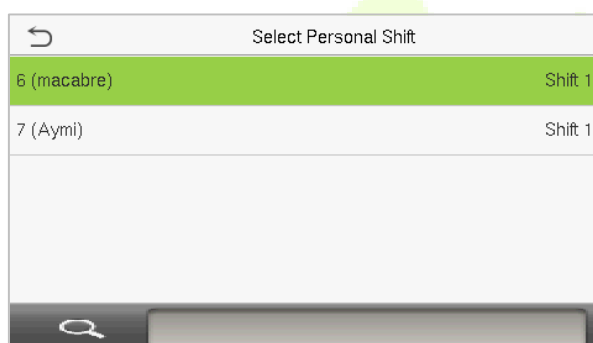
### 3. Deletar um turno

Acesse as **Listas de Turnos Pessoais** para excluir a programação de um funcionário que não é mais necessária.

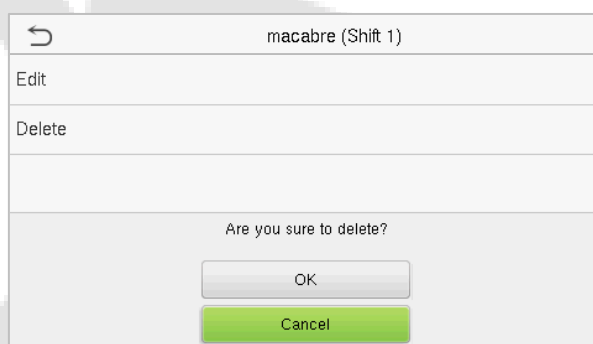
- 1) Selecione "**Listas de Turnos Pessoais**" na interface de Turnos Pessoais.



- 2) Selecione um usuário agendado.



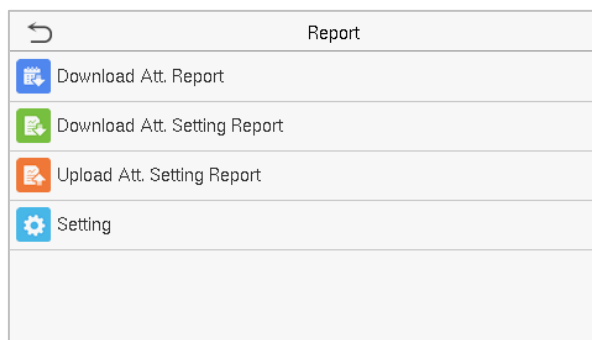
- 3) Selecione "**Excluir**" e clique em "**OK**" para excluir o turno com sucesso.



## 11 Relatório★

Este item de menu permite que você baixe relatórios estatísticos de presença ou relatórios de configuração de presença em um pen drive USB ou cartão SD. Você também pode carregar relatórios de configuração de presença com escalas definidas e horários dos funcionários. O dispositivo dá prioridade às escalas presentes em um relatório de configuração de presença.

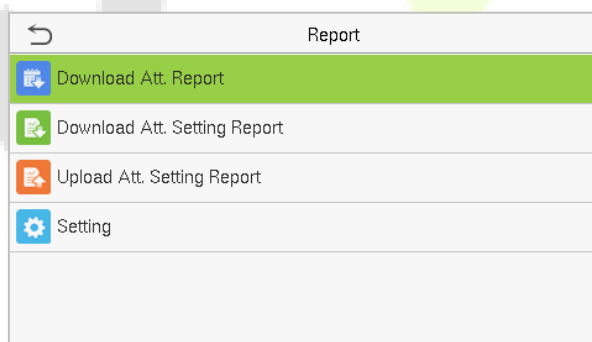
Selecione **Relatório** no menu principal da interface.



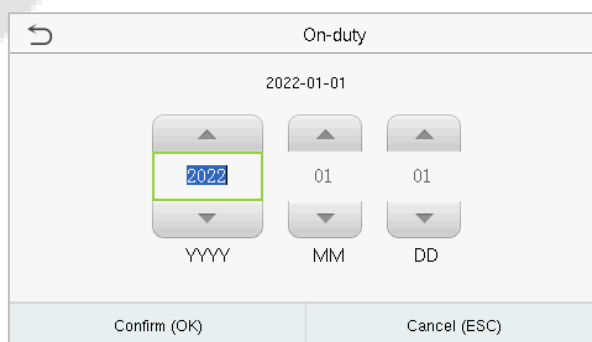
**Nota:** Primeiro insira o pen drive USB na porta USB da máquina e, em seguida, acesse o menu principal para executar as operações relacionadas ao **Relatório**.

### 11.1 Baixar Relatório de Presença

1. Selecione **Baixar Relatório de Presença** na interface do Relatório.



2. Defina o horário de serviço e clique em **Confirmar (OK)**.



3. Defina o horário de término do serviço e clique em **Confirmar (OK)**.

Quando o download dos dados for concluído com sucesso, pressione [M/OK] para remover o disco USB. O arquivo SSRTemplate5.xls será armazenado no disco USB. As informações da escala, o relatório estatístico de presença, o relatório de registros de presença, o relatório estatístico de exceções e o relatório de cartões podem ser visualizados em um PC. Os relatórios a seguir exibem as informações mencionadas anteriormente: Para tornar os relatórios mais compreensíveis, um exemplo é fornecido, contendo registros de presença de quatro funcionários durante dois dias.

❖ **Relatório de Informações de Escala:** O relatório permite visualizar os registros de escala de todos os funcionários.

Schedule Information Report																												
Stat Date: 2020-08-01 ~ 2020-08-15														Special shifts:25-Ask for leave, 26-Out, Null-Holiday														
ID	Name	Department	1		2																							
			FEB	MAR	FEB	MAR																						
1	Joe	company	1	1																								
2	David	company	1	1																								
3	Mark	company	1	1																								
4	Tom	company	1	1																								

❖ **Relatório Estatístico de Presença:** O relatório permite consultar a presença de cada pessoa em um período especificado. Os salários podem ser calculados diretamente com base neste relatório.

Statistical Report of Attendance																							
Stat Date: 2020-08-01 ~ 2020-08-15																							
ID	Name	Department	Work hour		Late		Leave early		Overtime hour		Att. Days (Nor./Real)	Out (Day)	Absen (Day)	AFL (Day)	Additem payment			Deduction payment			Real pay	Note	
			Normal	Real	Times	Min	Times	Min	Workday	Holiday					Label	Overtime	Subsidy	Late/Leave	AFL	Cutpayment			
1	Joe	company	18:00	17:50	0	0	1	10	00:00	00:00	2/2	0	0	0									
2	David	company	18:00	17:48	1	12	0	0	00:00	00:00	2/2	0	0	0									
3	Mark	company	18:00	08:50	1	5	1	10	00:00	00:00	2/2	0	0	0									
4	Tom	company	18:00	18:00	0	0	0	0	00:00	00:00	2/2	0	0	0									

**Observação:** A unidade de hora de trabalho e hora extra no Relatório Estatístico de Presença é HH:MM. Por exemplo, 17:50 indica que o horário de serviço é de 17 horas e 50 minutos.

❖ **Relatório de Registro de Presença:** O relatório lista os registros diários de presença de todos os funcionários dentro de um período especificado.



Attendance Record Report													
Att. Time 2020-08-01~2020-08-15							Tabulation 2019-08-15						
1	2												
ID: 1						Name: Joe						Dept.: company	
07:26	07:54												
12:25	12:56												
13:31	13:51												
17:50	18:52												
ID: 2						Name: David						Dept.: company	
07:36	09:12												
12:26	15:50												
13:31	15:51												
18:31	18:52												
ID: 3						Name: Mark						Dept.: company	
07:50	09:05												
12:30													
17:50													
ID: 4						Name: Jack						Dept.: company	
07:45	08:11												
12:50	17:55												
18:31	18:08												

- ❖ **Relatório Estatístico de Exceções:** O relatório exibe as exceções de presença de todos os funcionários dentro de um período especificado, permitindo que o departamento de presença lide com essas exceções e as confirme com os funcionários envolvidos e seus supervisores.

Exception Statistic Report												
Stat. Date: 2020-01-01 ~ 2020-08-15												
ID	Name	Department	Date	First time zone		Second time zone		Late time(Min)	Leave early(Min)	Absence (Min)	Total(Min)	Note
				On-duty	Off-duty	On-duty	Off-duty					
1	Joe	company	2019-08-01	07:26	17:50			0	10	0	10	
2	David	company	2019-08-02	09:12	18:52			12	0	0	12	
3	Mark	company	2019-08-01	07:50	17:50			0	10	0	10	
4	Tom	company	2019-08-02	09:05				5	0	535	540	

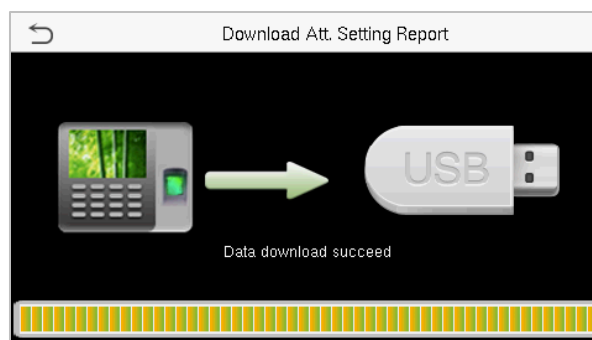
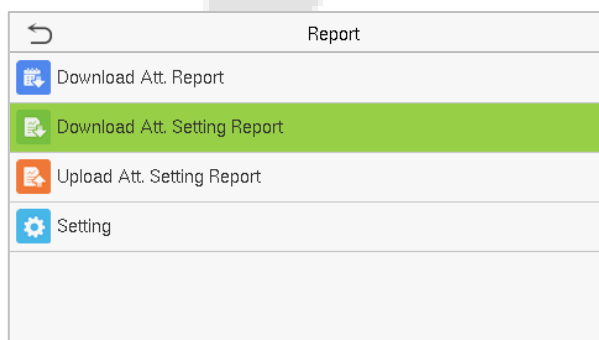
- ❖ **Relatório de Cartões:** O relatório pode substituir os cartões de ponto tradicionais e pode ser enviado para cada funcionário para confirmação.

Card Report																					
Att. Date: 2020-08-01 ~ 2020-08-15							Tabulation: 2020-08-15														
Dept.	company			Name	Joe			Dept.	company			Name	David								
Date	2020-08-01 ~ 2020-08-15			ID	1			Date	2020-08-01 ~ 2020-08-15			ID	2								
Absen t(Day)	AFL (Day)	Out (Day)	On- duty (Times)	Overtime(H) (Min)	Late (Times)	Leave early (Min)	Absen t(Day)	AFL (Day)	Out (Day)	On- duty (Times)	Overtime(H) (Min)	Late (Times)	Leave early (Min)								
0	0	0	2	0.0	0.0	0	0	0	0	2	0.0	0.0	1	12	0	0					
Dept.	company			Name	Mark			Dept.	company			Name	Mark								
Date	2020-08-01 ~ 2020-08-15			ID	3			Date	2020-08-01 ~ 2020-08-15			ID	3								
Absen t(Day)	AFL (Day)	Out (Day)	On- duty (Times)	Overtime(H) (Min)	Late (Times)	Leave early (Min)	Absen t(Day)	AFL (Day)	Out (Day)	On- duty (Times)	Overtime(H) (Min)	Late (Times)	Leave early (Min)								
0	0	0	2	0.0	0.0	1	5	1	10												
Att. Report							Att. Report							Att. Report							
Week Date	First time zone		Second time zone		Overtime		Week Date	First time zone		Second time zone		Overtime		Week Date	First time zone		Second time zone		Overtime		
01 FEB	On-duty	Off-duty	On-duty	Off-duty	Check-In	Check-Out	01 FEB	On-duty	Off-duty	On-duty	Off-duty	Check-In	Check-Out	01 FEB	On-duty	Off-duty	On-duty	Off-duty	Check-In	Check-Out	
	07:26	17:50						07:36	18:31						07:50	17:50					
02 MAR	07:54	18:52					02 MAR	09:12	18:52					02 MAR	09:05						

## 11.2 Baixar Relatório de Configuração de Presença.

Se os turnos forem complexos ou se os turnos de uma pessoa não forem fixos, é recomendável baixar o relatório de configuração de presença e definir os turnos e horários dos funcionários no relatório de configuração de presença.

Selecione **Baixar Relatório de Configuração de Presença** na interface de relatórios



Abra a configuração "AttSettingE.xls" no disco USB em um PC. Configure o turno no relatório de configuração de presença. Os turnos que foram configurados na máquina de presença serão exibidos. (Para mais detalhes, consulte [Configuração de Turnos](#). Você pode modificar os 24 turnos e adicionar mais turnos. Após a modificação, os turnos prevalecerão no dispositivo.)

Attendance Setting Report						
Shift						
Number	First time zone		Second time zone		Overtime	
	On-duty	Off-duty	On-duty	Off-duty	Check-In	Check-Out
1	9:00	18:00				
2	9:00	12:00	13:30	18:00		
3	9:00	12:00	13:30	18:00		
4	9:00	12:00	13:30	18:00		
5	9:00	12:00	13:30	18:00		
6	9:00	12:00	13:30	18:00		
7	9:00	12:00	13:30	18:00		
8	9:00	12:00	13:30	18:00		
9	9:00	12:00	13:30	18:00		
10	9:00	12:00	13:30	18:00		
11	9:00	12:00	13:30	18:00		
12	9:00	12:00	13:30	18:00		
13	9:00	12:00	13:30	18:00		
14	9:00	12:00	13:30	18:00		
15	9:00	12:00	13:30	18:00		
16	9:00	12:00	13:30	18:00		
17	9:00	12:00	13:30	18:00		
18	9:00	12:00	13:30	18:00		
19	9:00	12:00	13:30	18:00		
20	9:00	12:00	13:30	18:00		
21	9:00	12:00	13:30	18:00		
22	9:00	12:00	13:30	18:00		
23	9:00	12:00	13:30	18:00		
24	9:00	12:00	13:30	18:00		

**i** Insira o horário de início e término em suas respectivas colunas, onde o primeiro fuso horário será o horário de início ou término do Tempo 1 da [Configuração de Turnos](#), e o segundo fuso horário será o horário de início ou término do Tempo 2.

Para o formato correto de horário de agendamento, consulte "Qual é o formato correto de hora usado nos relatórios de configuração" nas [Perguntas frequentes sobre terminais de autoatendimento de presença](#)".

**Definir um relatório de configuração de turnos.**

Digite o **ID**, **nome** e **departamento**, respectivamente, à esquerda do **Relatório de Configuração de Turnos**. Defina os turnos para os funcionários à direita do **Relatório de Configuração de Turnos**, onde os turnos de 1 a 24 são para definir o **Relatório de Configuração de Presença**. O Turno 25 é para folga e o Turno 26 é para saída.

Schedule Setting Report																																					
Special shifts:25-Ask for leave, 26-Out, Null-Holiday																																					
Schedule date				2020-8-1																																	
ID	Name	Department	Card number	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
				THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT			
1	Joe	company																																			
2	David	company																																			
3	Mark	company																																			
4	Jack	company																																			

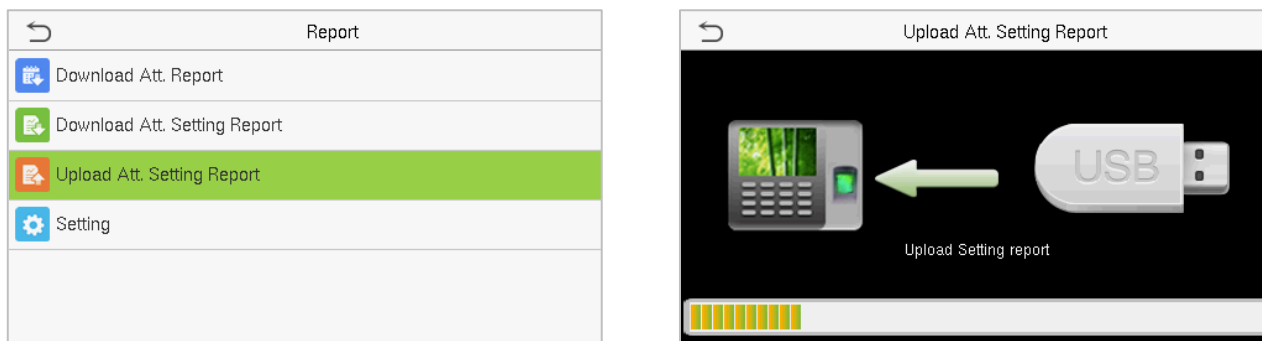
**OBSERVAÇÕES:**

- As escalas de apenas 31 dias podem ser organizadas em um relatório de configuração de turnos. Por exemplo, se a data de agendamento for 01/01/2022, o relatório de configuração de turnos conterá as escalas dos 31 dias após 01/01/2022, ou seja, escalas programadas de 01/01/2022 a 31/01/2022. Se a data de agendamento for 06/01/2022, o relatório de configuração de turnos conterá as escalas dos 31 dias após 06/01/2022, ou seja, escalas programadas de 06/01/2022 a 05/02/2022.
- Se nenhum relatório de configuração de agenda for definido, todos os funcionários usarão o Relatório 1 por padrão de segunda a sexta-feira.

### 11.3 Carregar Relatório de Configuração de Presença

Após configurar a tabela de configuração de presença, salve o arquivo "Setting Report.xls" em um pendrive USB e reinsira o pendrive na porta USB do dispositivo.

Em seguida, selecione "**Carregar Relatório de Configuração de Presença**" na interface de relatórios.

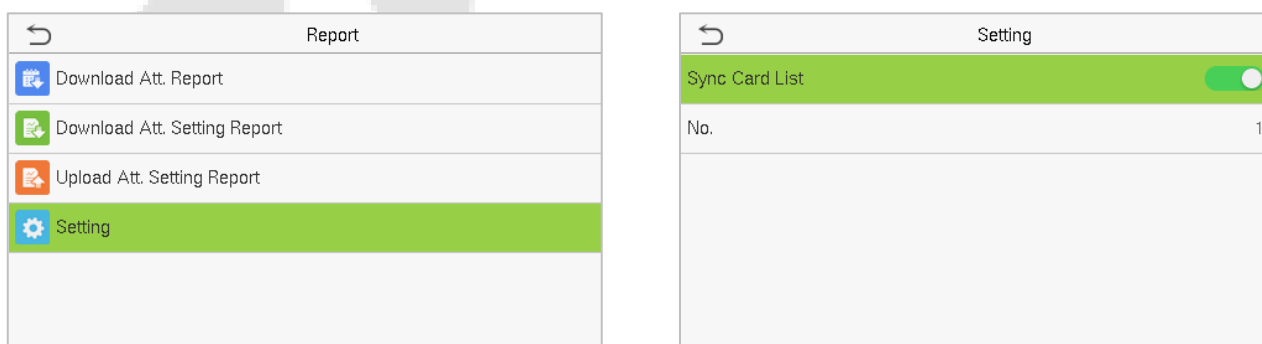


Após o upload, remova o pendrive USB ou cartão SD. Neste momento, as informações do funcionário, turno e departamento no relatório de configuração podem ser visualizadas pelo usuário de gerenciamento, número de turno e departamento disponíveis no dispositivo. Ou as informações acima e as informações de programação podem ser vistas no relatório de download padrão.

**OBSERVAÇÃO:** Caso o formato do horário de programação esteja incorreto, faça a modificação e reenvie o relatório de configuração de presença.

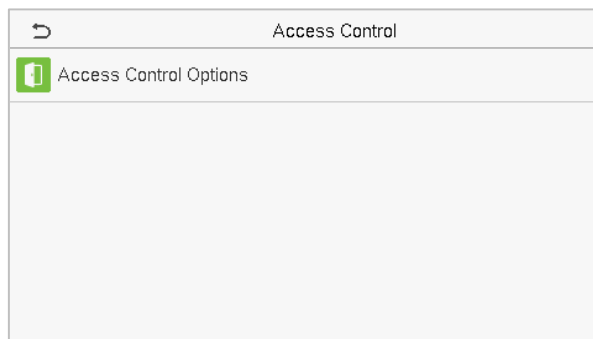
### 11.4 Configuração do Relatório

Defina se deseja sincronizar o relatório de cartão e distinguir o ID do dispositivo ao baixar o relatório de presença. Selecione "**Configuração**" na interface de relatórios.



## 12 Controle de Acesso

No **Menu Principal**, toque em **Controle de Acesso** para definir o horário de bloqueio.



### 12.1 Opções de Controle de Acesso

Toque em **Opções de Controle de Acesso** na interface de **Controle de Acesso** para definir os parâmetros da porta do terminal e dos equipamentos relacionados.

Access Control Options	
Door Lock Delay (s)	10
Door Sensor Delay (s)	10
Door Sensor Type	Normal Close (NC)

#### Descrição da Função

Nome da Função	Descrição
<b>Atraso de Trava da Porta (s)</b>	O tempo que o dispositivo controla a fechadura elétrica para ficar no estado de desbloqueio. O valor válido é de 1 a 10 segundos; 0 segundos representa a desativação da função.
<b>Atraso do Sensor de Porta (s)</b>	Um alarme é acionado se a porta não for fechada dentro do tempo definido (Atraso do Sensor de Porta). O valor válido do Atraso do Sensor de Porta varia de 1 a 255 segundos.
<b>Tipo de Sensor de Porta</b>	Existem três tipos de sensores: <b>Nenhum</b> , <b>Normalmente Aberto</b> e <b>Normalmente Fechado</b> . <b>Nenhum</b> : Significa que o sensor de porta não está em uso. <b>Normalmente Aberto</b> : A porta está sempre aberta quando a energia elétrica está ligada. <b>Normalmente Fechado</b> : A porta está sempre fechada quando a energia elétrica está ligada.

## 13 Gerenciador USB

Você pode importar as informações do usuário, código de trabalho e dados de presença no dispositivo para corresponder à presença para processamento usando um disco USB ou importar as informações do usuário e código de trabalho para outros dispositivos de impressão digital como backup.

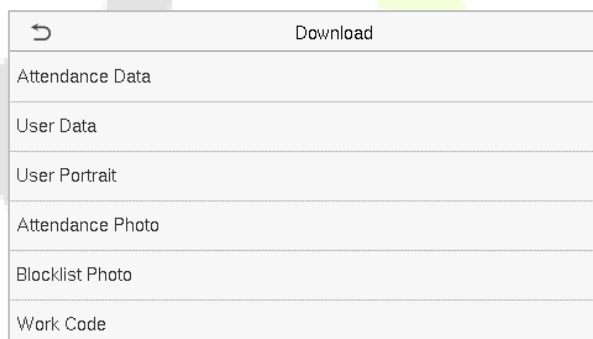
**OBSERVAÇÃO:** Antes de fazer upload/download de dados de/para o disco USB, insira o disco USB na porta USB primeiro.

Toque em **Gerenciador USB** na interface do menu principal.



### 13.1 Download

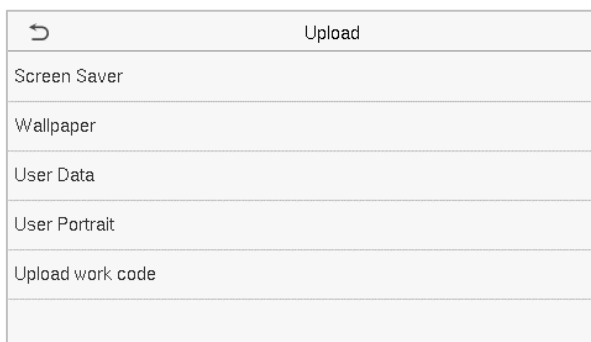
Toque em **Download** na interface do **Gerenciador USB**.



Nome da Função	Descrição
<b>Dados de Presença</b>	Para baixar os dados de presença em um tempo específico em um disco USB.
<b>Dados do Usuário</b>	Para baixar todas as informações do usuário do dispositivo em um disco USB.
<b>Foto do Usuário</b>	Para baixar todas as fotos dos usuários do dispositivo em um disco USB.
<b>Foto de Presença</b>	Para baixar todas as fotos de presença do dispositivo em um disco USB.
<b>Foto da Lista de Bloqueio</b>	Para baixar todas as fotos da lista de bloqueio (fotos tiradas após verificações falhadas) do dispositivo em um disco USB.
<b>Código de Trabalho</b>	Para salvar o código de trabalho no dispositivo em um disco USB.

## 13.2 Upload

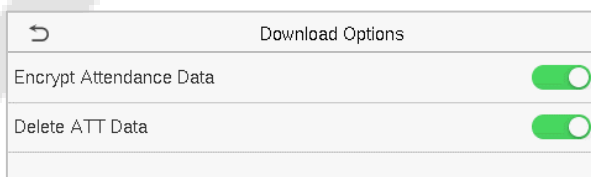
Toque em **Upload** na interface do **Gerenciador USB**.



Nome da Função	Descrição
<b>Protetor de Tela</b>	Para fazer o upload de todos os protetores de tela do disco USB para o dispositivo. Você pode escolher <b>Carregar foto selecionada</b> ou <b>Carregar todas as fotos</b> . As imagens serão exibidas na interface principal do dispositivo assim que forem carregadas. Crie uma pasta com o nome <b>anúncios</b> no diretório raiz do disco USB e coloque as fotos publicitárias nesta pasta antes de fazer o upload.
<b>Wallpaper</b>	Para fazer o upload de todos os papéis de parede do disco USB para o dispositivo. Você pode escolher <b>Carregar foto selecionada</b> ou <b>Carregar todas as fotos</b> . As imagens serão exibidas na tela assim que forem carregadas. Crie uma pasta com o nome <b>papel de parede</b> no diretório raiz do disco USB e coloque as fotos de papel de parede nesta pasta antes de fazer o upload.
<b>Dados do Usuário</b>	Para fazer o upload de todas as informações do usuário do disco USB para o dispositivo.
<b>Foto do Usuário</b>	Para fazer o upload de todas as fotos dos usuários do disco USB para o dispositivo.
<b>Carregar Código de Trabalho</b>	Para fazer o upload do código de trabalho de um disco USB para o dispositivo.

## 13.3 Opções de Download

Toque em **Opções de Download** na interface do **Gerenciador USB**.

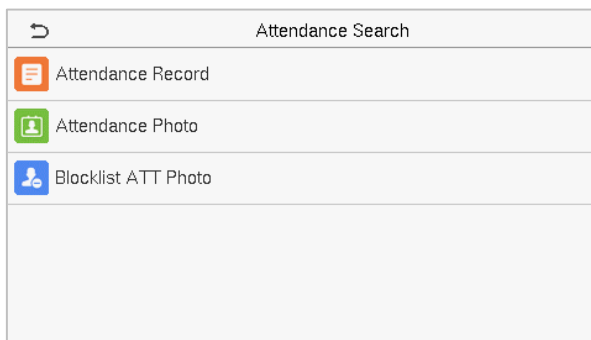


Nome da Função	Descrição
<b>Criptografar Dados de Presença</b>	Os dados de presença são criptografados durante o upload e download.
<b>Excluir Dados de Presença</b>	Após o download bem-sucedido, os dados de presença no dispositivo são excluídos.

## 14 Busca de Presença

Uma vez que a identidade de um usuário é verificada, o Registro de Presença é salvo no dispositivo. Essa função permite que os usuários consultem seus registros de acesso.

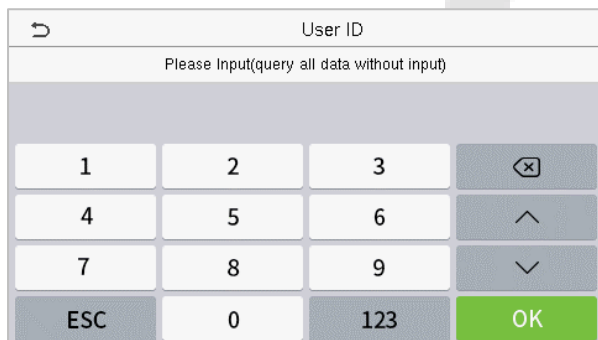
Clique em **Busca de Presença** na interface do **Menu Principal** para procurar pelo Registro de Presença necessário.



O processo de busca por fotos de presença e da lista de bloqueio é semelhante ao processo de busca pelo Registro de Presença. O seguinte é um exemplo de busca pelo Registro de Presença.

Na interface de **Busca de Presença**, toque em **Registro de Presença** para buscar pelo registro necessário.

1. Digite o ID do usuário a ser procurado e clique em **OK**. Para os registros de todos os usuários, clique em **OK** sem inserir nenhum ID de usuário.
2. Selecione o intervalo de tempo dentro do qual os registros precisam ser procurados.



3. Depois que a busca de registro for concluída com sucesso, toque no registro destacado em verde para visualizar seus detalhes.
4. A figura abaixo mostra os detalhes do registro selecionado.

Date	User ID	Time
01-25		Number of Records:04
	2	09:58 09:53 09:51 09:48
01-22		Number of Records:09
	1	16:17 16:01 15:57
	2	16:17 16:09 16:02 16:01 15:58 15:57

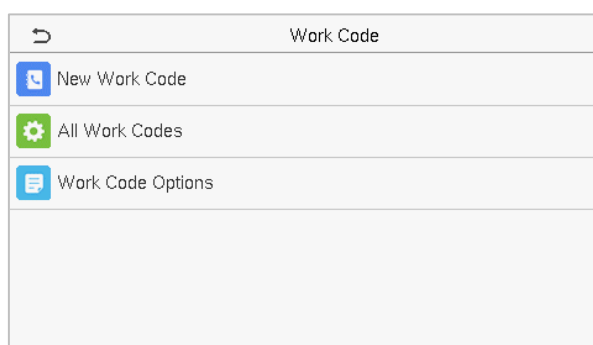
User ID	Name	Time	Mode	State
1	Lucy	01-22 16:17	15	255
1	Lucy	01-22 16:01	15	255
1	Lucy	01-22 15:57	15	255

Verification Mode : Face Punch State : 255

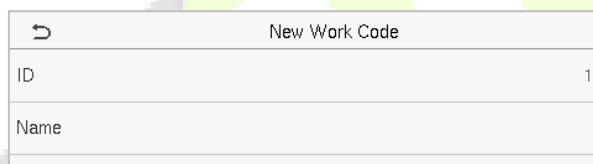
## 15 Código de Trabalho

Os salários dos funcionários estão sujeitos aos seus registros de presença. Um funcionário pode estar envolvido em mais de um tipo de trabalho, que pode variar com o tempo. Como o pagamento varia de acordo com os tipos de trabalho, o terminal FFR fornece um parâmetro para indicar o tipo de trabalho correspondente para cada registro de presença, facilitando a compreensão rápida de diferentes situações de presença durante o manuseio de dados de presença.

No **Menu Principal**, toque em **Código de Trabalho** para configurar o código de trabalho.



### 15.1 Adicionar um Código de Trabalho



#### Descrição da Função

Nome da Função	Descrição
<b>ID</b>	É o código digital do código de trabalho. Os usuários podem definir um valor válido entre 1 e 99999999.
<b>Nome</b>	É a nomenclatura do código de trabalho.



## 15.2 Todos os Códigos de Trabalho

Você pode visualizar, editar e excluir códigos de trabalho em **Todos os Códigos de Trabalho**. O processo de edição de um código de trabalho é o mesmo que adicionar um código de trabalho, exceto que o ID não pode ser modificado.

All Work Codes	
1	Public
2	OT
3	Developer
4	Design

3	
Edit	
Delete	

## 15.3 Opções de Código de Trabalho

Para definir se a entrada do código de trabalho é obrigatória e se o código de trabalho inserido deve existir durante a autenticação.

Work Code Options	
Work Code Required	<input type="checkbox"/>
Work Code Must Defined	<input type="checkbox"/>


Work Code Options	
Work Code Required	<input checked="" type="checkbox"/>
Input Screen Timeout(s)	5
Work Code Must Defined	<input checked="" type="checkbox"/>

Na verificação 1: N ou 1:1, o sistema exibirá automaticamente a seguinte janela. Selecione manualmente o Código de Trabalho correspondente para verificar com sucesso.

Work Code	
1	Public
2	OT
3	Developer
4	Design

Enter work :

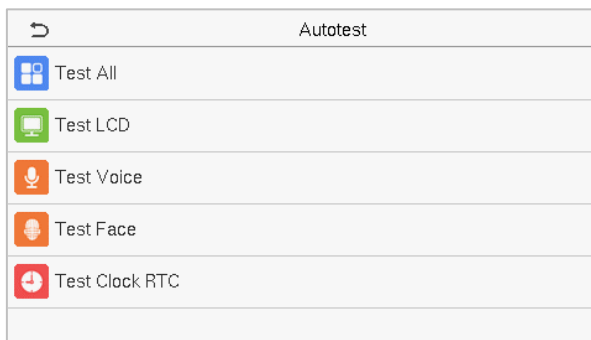
09:53



Successfully verified.  
Name : Mike  
User ID : 2  
Verify : Card

## 16 Auto teste

No Menu Principal, toque em **Auto teste** para testar automaticamente se todos os módulos do dispositivo funcionam corretamente, incluindo LCD, áudio, câmera e relógio em tempo real (RTC).

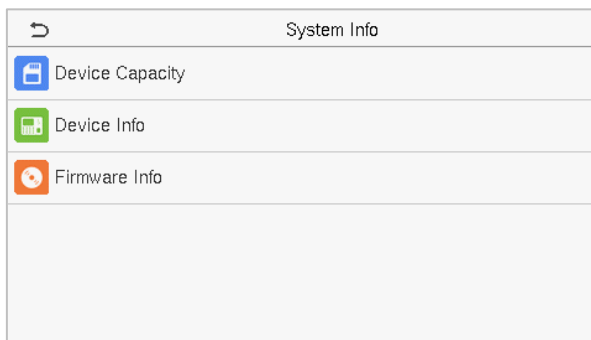


### Descrições das funções

Nome da função	Descrição
<b>Testar tudo</b>	Para testar automaticamente se o LCD, áudio, câmera e relógio em tempo real (RTC) estão normais.
<b>Teste LCD</b>	Para testar automaticamente a tela LCD exibindo cores diferentes, para verificar se a tela exibe as cores normalmente.
<b>Teste áudio</b>	Para testar automaticamente se os arquivos de áudio armazenados no dispositivo estão completos e se a qualidade da voz é boa.
<b>Teste Face</b>	Para testar se a câmera funciona corretamente, checando as imagens para ver se elas estão suficientemente nítidas.
<b>Teste relógio</b>	Para testar o RTC. O dispositivo testa se o relógio funciona normalmente e com precisão com um cronômetro. Toque na tela para começar a contar e pressione-o novamente para parar de contar.

## 17 Informação do sistema

No **Menu Principal**, toque em **Informações do Sistema** para visualizar o status do armazenamento, as informações da versão do dispositivo e as informações do firmware.



### Descrições das funções

Nome da função	Descrição
<b>Capacidade do Dispositivo</b>	Mostra o armazenamento atual do usuário do dispositivo, o armazenamento de senhas, rostos e cartões ★ administradores, registros de presença, fotos de presença e lista de bloqueio e fotos de perfil.
<b>Informações do Dispositivo</b>	Mostra o nome do dispositivo, número de série, endereço MAC, algoritmo de reconhecimento facial, informações de versão, informações de plataforma, fabricante e data de fabricação.
<b>Info.do Firmware</b>	Mostra a versão do firmware e outras informações de versão do dispositivo.

## 18 Conectar ao Software ZKBioAccess IVS

### 18.1 Definir o Endereço de Comunicação

#### ● Lado do Dispositivo

1. Toque em **Conf. Com.** > **Ethernet** no menu principal para definir o endereço IP e gateway do dispositivo. (Observação: O endereço IP deve ser capaz de se comunicar com o servidor ZKBioAccess IVS, de preferência no mesmo segmento de rede com o endereço do servidor.)
2. No menu principal, clique em **Conf. Com.** > **Configuração do Servidor de Nuvem** para definir o endereço e a porta do servidor.

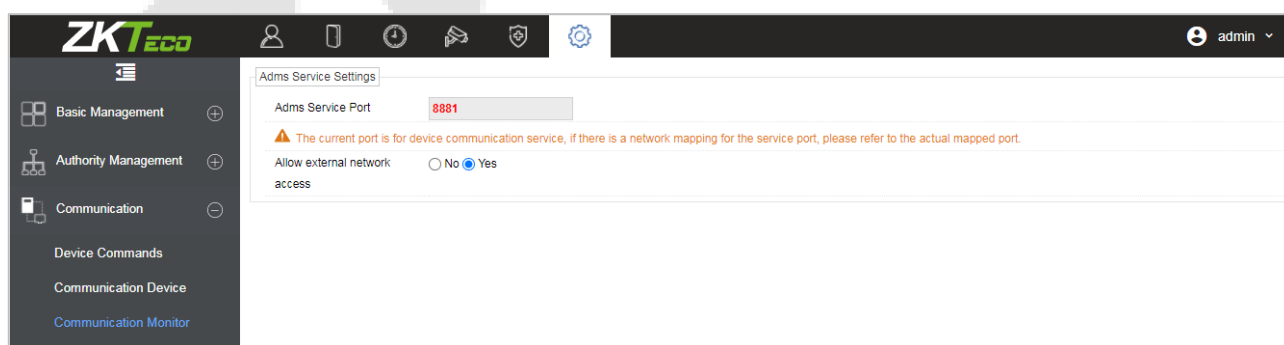
**Endereço do servidor:** Defina o endereço IP do servidor ZKBioAccess IVS.

**Porta do servidor:** Defina a porta do servidor como a do ZKBioAccess IVS (o padrão é 8881).

Ethernet		Cloud Server Setting	
IP Address	192.168.163.99	Server Mode	ADMS
Subnet Mask	255.255.255.0	Enable Domain Name	<input type="checkbox"/>
Gateway	192.168.163.1	Server Address	0.0.0.0
DNS	0.0.0.0	Server Port	8081
TCP COMM.Port	4370	Enable Proxy Server	<input type="checkbox"/>
DHCP	<input type="checkbox"/>	HTTPS	<input type="checkbox"/>

#### ● Lado do Software

Faça login no software ZKBioAccess IVS, clique em **Sistema** > **Comunicação** > **Monitor de Comunicação** para definir a porta do serviço ADMS, como mostrado na figura abaixo:

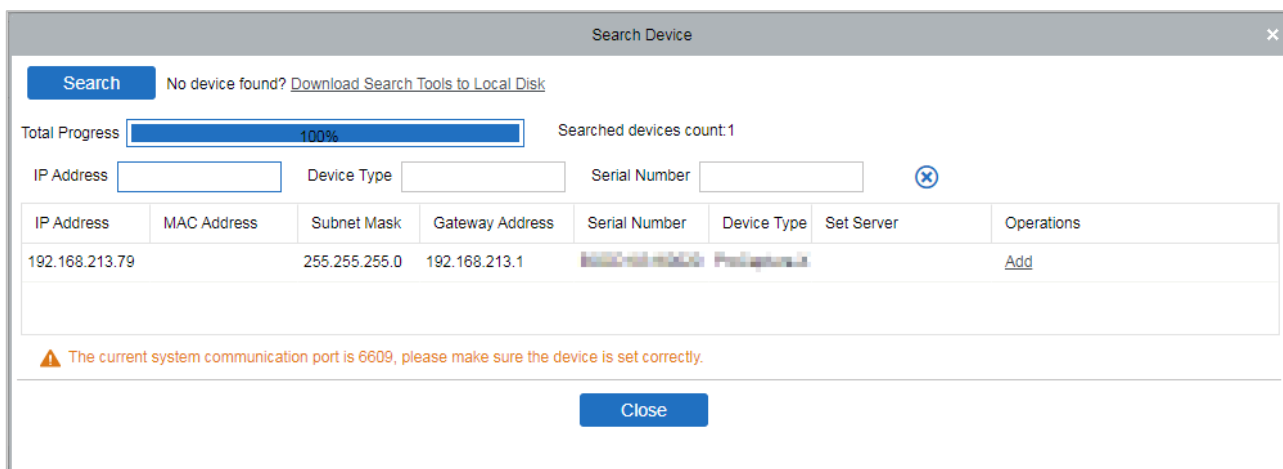


### 18.2 Adicionar Dispositivo no Software

Para adicionar o dispositivo por meio de busca, siga o seguinte processo:

1. Clique em **Presença** > **Dispositivo de Presença** > **Dispositivo** > **Buscar**, para abrir a interface de busca no software.

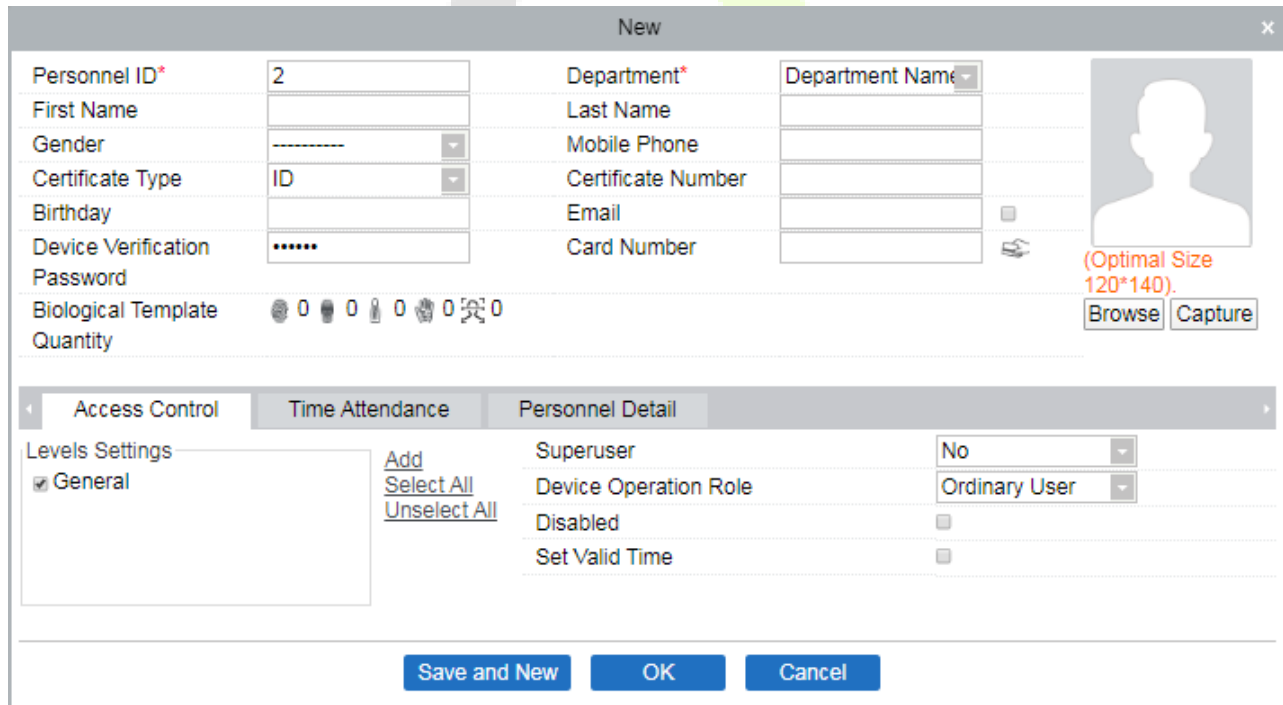
2. Clique em **Buscar**, e será exibida a mensagem [Buscando...].
3. Após a busca, a lista e o número total de controladores de acesso serão exibidos.



4. Clique em [Adicionar] na coluna de operação, uma nova janela será aberta. Selecione o tipo de ícone, a área e adicione a nível de cada menu suspenso e clique em **[OK]** para adicionar o dispositivo.

### 18.3 Adicionar Pessoal no Software

1. Clique em **Pessoal > Pessoa > Nova:**



2. Preencha todos os campos obrigatórios e clique em **[OK]** para registrar um novo usuário.
3. Clique em **Presença > Dispositivo de Presença > Dispositivo > Controle > Sincronizar Dados do Software com Dispositivos** para sincronizar todos os dados do dispositivo, incluindo os novos usuários.

# Apêndice 1

## Perguntas Frequentes do Terminal de Autoatendimento de Presença

**1. O terminal de autoatendimento suporta programação baseada em dias alternados?**

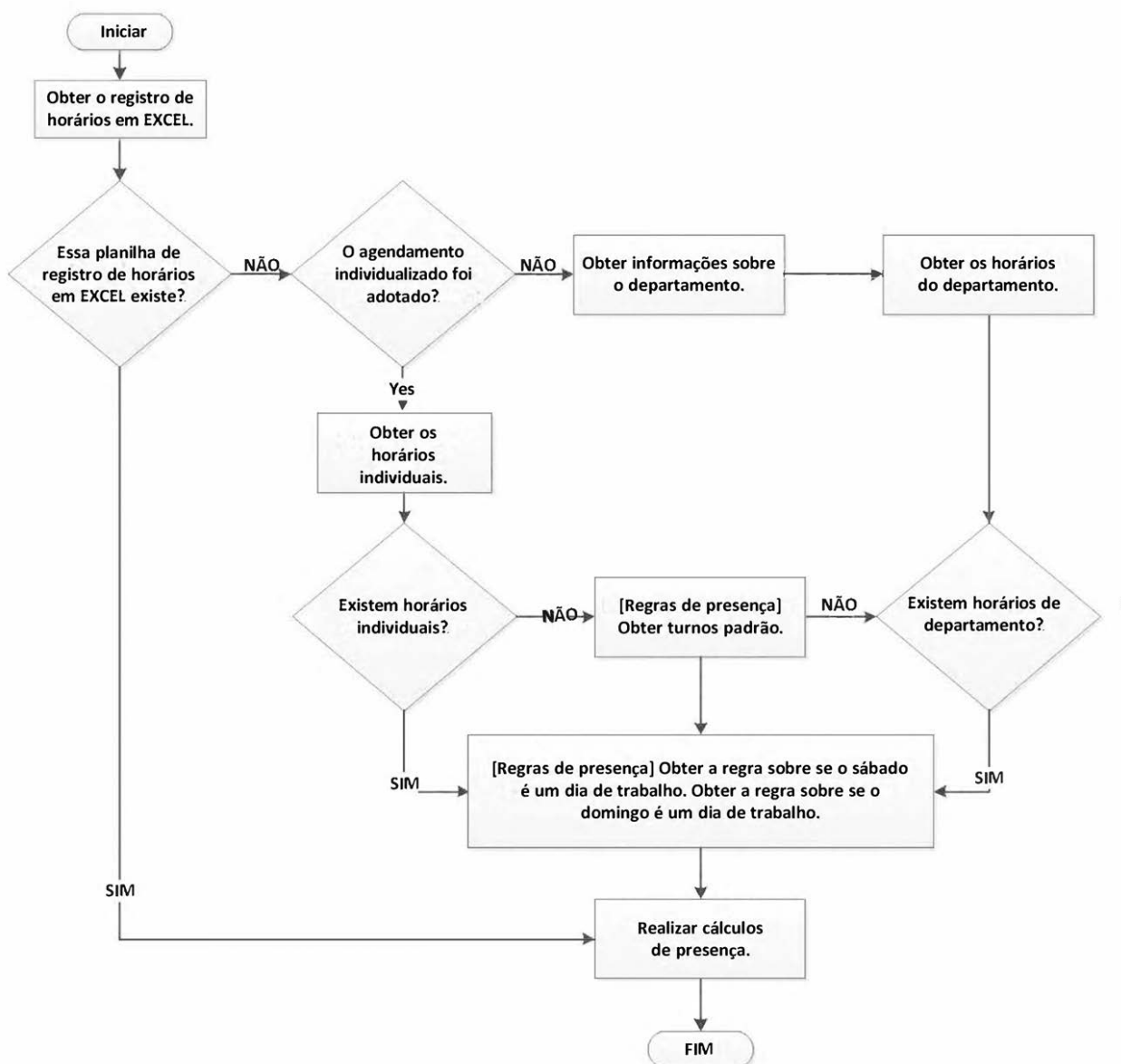
**R:** Não.

**2. É possível editar os registros de configuração baixados do dispositivo no software WPS?**

**R:** Sim. Os registros de configuração são suportados no Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007 e WPS Office 2012 Personal.

**3. Qual é o fluxo de cálculo de presença adotado pelo terminal de autoatendimento de presença?**

**R:** Fluxo de cálculo de presença SSR.



#### 4. Como calcular as horas extras especiais?

Os seguintes casos são considerados horas extras especiais:

- a) Quando existe um registro de horários em EXCEL e relatórios de presença são usados para o cálculo de presença, e há registros de entrada e saída, embora não haja programação (ou descanso seja arranjado) para a data atual.
- b) Quando não há registro de horários em EXCEL disponível, e há registros de entrada e saída, embora o sábado e o domingo sejam dias não úteis.

Horas extras referem-se à duração contada a partir do primeiro registro de entrada até o último registro de saída no dia corrente.

#### 5. Como arrumar os horários usando o relatório de configuração de presença?

Passo 1: Insira um pendrive USB na porta USB ou um cartão SD na porta SD do dispositivo e baixe o relatório de configuração de presença (.xls) no pendrive USB ou cartão SD.

Passo 2: Abra o relatório de configuração de presença (.xls) em um computador.

Passo 3: Configure os turnos no relatório de configuração de presença (.xls) conforme necessário.

Attendance Setting Report						
Shift						
Number	First time zone		Second time zone		Overtime	
	On-duty	Off-duty	On-duty	Off-duty	Check-In	Check-Out
1	9:00	18:00				
2	9:00	12:00	13:30	18:00		
3	9:00	12:00	13:00	18:00		
4	9:00	12:00	14:00	18:00		

Os dados contidos dentro do retângulo vermelho são os novos turnos (turno 3 e turno 4). Para adicionar um turno, insira diretamente um horário dentro da faixa de 00:00 às 24:00.

Passo 4: Organize os horários para os funcionários.

Schedule Setting Report																																		
Special shifts: 25-Ask for leave, 26-Out, Null-Holiday																																		
Schedule date																																		
2012-1-1																																		
ID	Name	Department	Card number	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
				SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE
1	Joe	company					1	1	1			2	2	2	2	2			2	1	1	1	1			3	3	3	3	3			3	3
3	David	company					2	2	2			1	1	1	1	1			2	3	3	25	3			4	4	4	4	25	4		4	4
3	Mark	company					3	3	3			2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			4	4	4	4	26	4		3	3
4	Jack	company										3	3						2			2	2			4	4	4						

Data

2012-1-1

Feriado

Turnos

Licença

em negócios

**OBSERVAÇÕES:** As datas devem ser definidas corretamente. Por exemplo, se a data de programação for 2012-1-1, o relatório de configuração de programação contém as programações dos próximos 31 dias após 2012-1-1, ou seja, a programação de 2012-1-1 a 2012-1-31. Se a data de programação for 2012-1-6, o relatório de configuração de programação contém as programações dos próximos 31 dias após 2012-1-6, ou seja, a programação de 2012-1-6 a 2012-2-5.

Passo 5: Insira um pen drive USB na porta USB ou um cartão SD na porta SD do dispositivo e faça o upload do relatório de configuração de presença, Attendance Setting Report.xls, para o dispositivo. Em seguida, as programações contidas no relatório de configuração de presença podem ser usadas.

## 6. Qual é o formato de hora correto usado nos relatórios de configuração?

**R:** O formato de hora correto é mostrado na tabela a seguir.

Turno No.	Primeira faixa de horário		Segunda faixa de horário		Intervalo de hora extra	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
1	09:00	18:00				
2	09:00	12:00	13:30	18:00		
3	09:50	18:00				

Formatos de hora incorretos são os seguintes:

- Um valor de tempo está além do intervalo de tempo válido, como 24:00..
- Um valor de tempo contém caracteres chineses.
- Um valor de tempo é precedido por um espaço. Como mostrado na tabela a seguir, há um espaço na frente de 09:00 no turno 1.

Turno No.	Primeira faixa de horário		Segunda faixa de horário		Intervalo de hora extra	
	Entrada	Saída	Entrada	Saída	Entrada	Saída
1	09:00	18:00				
2	09:00	12:00	13:30	18:00		
3	9:5	18:00				

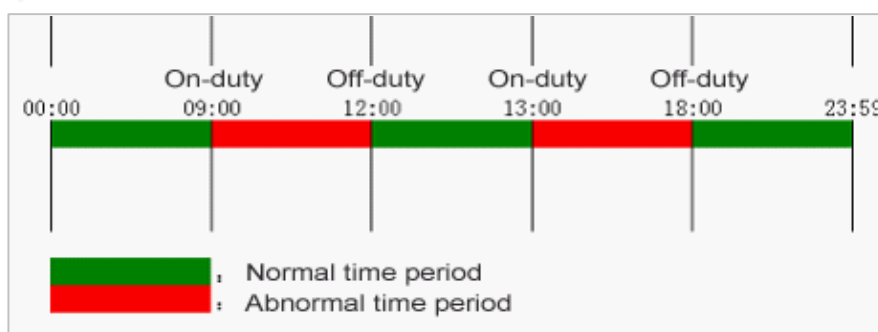
- Um valor de tempo contém caracteres especiais, por exemplo, \_9:00 e 09:-1.

O dispositivo realiza uma verificação de validade e tolerância a erros para outros formatos.

## 7. Como o terminal de autoatendimento de frequência coleta o horário de frequência correto com base no horário de turno pré-definido?

**R:** O dispositivo coleta o horário de frequência com base nos seguintes princípios:

- Adotar o horário mais cedo para frequência normal e o horário mais próximo para frequência anormal.
- Adotar o horário de frequência normal se o horário de frequência normal e o horário de frequência anormal coexistirem
- Adotar uma mediana no intervalo de horários de frequência.





Os seguintes exemplos descrevem os princípios anteriores.

### Exemplo 1: Frequência normal.

Intervalo de horário de frequência.	09:00 — 12:00	13:00 — 18:00			
Horário de frequência do funcionário #1.	8:30, 8:35, 11:55, 12:01, 12:50, 18:02, 19:00				
Resultado estatístico com base nas regras de frequência.	8:30	12:01	12:50	18:02	

**Descrição:** Os horários de frequência 8:30 e 8:35 são mais cedo do que o horário de início de turno 9:00 e estão dentro do intervalo de horário de frequência normal. Portanto, 8:30 é adotado como o horário de início de turno 9:00 com base no princípio de adotar o horário mais cedo para frequência normal. 18:02 e 19:00 são mais tarde do que o horário de término de turno 18:00, e, portanto, 18:02 é adotado com base no mesmo princípio.

### Exemplo 2: Entrada atrasada.

Intervalo de horário de frequência.	09:00 — 12:00	13:00 — 18:00			
Horário de frequência do funcionário #1.	9:01, 9:04, 12:01, 12:50, 18:00				
Resultado estatístico com base nas regras de frequência.	9:01	12:01	12:50	18:00	

**Descrição:** O funcionário 1 faz check-in no trabalho às 9:01 e 9:04 e está atrasado com base no horário de início de turno pré-definido. Com base no princípio de adotar o horário mais próximo para frequência anormal, o horário de check-in correto é 9:01 em vez de 9:04, porque 9:01 está mais próximo de 9:00.

### Exemplo 3: Saída antecipada.

Intervalo de horário de frequência.	09:00 — 12:00	13:00 — 18:00			
Horário de frequência do funcionário #1.	8:50, 11:40, 11:55, 12:50, 18:01				
Resultado estatístico com base nas regras de frequência.	8:50	11:55	12:50	18:01	

**Descrição:** O horário de frequência 12:50 é adotado com base no princípio de adotar uma mediana no intervalo de horário de frequência. Para o intervalo de horário de frequência de 9:00 às 12:00, o intervalo normal de check-out para o horário de término de turno 12:00 é de 12:00 às 12:30 (isto é,  $12:00 + (13:00 - 12:00)/2$ ). Portanto, o horário de frequência calculado é mostrado na tabela anterior

**Exemplo 4: Ausência**

**Caso 1:**

Intervalo de horário de frequência.	09:00 — 12:00	13:00 — 18:00			
Horário de frequência do funcionário #1.	8:50, 12:50, 18:01				
Resultado estatístico com base nas regras de frequência.	8:50		12:50	18:01	

**Descrição:** O horário de frequência 12:50 é adotado com base no princípio de adotar uma mediana no intervalo de horário de frequência. Para o intervalo de horário de frequência de 9:00 às 12:00, o intervalo normal de check-out para o horário de término de turno 12:00 é de 12:00 às 12:30 (isto é,  $12:00 + (13:00 - 12:00)/2$ ). Portanto, o horário de check-out está em branco. O intervalo normal de check-in para o horário de início de turno a partir das 13:00 é de 12:30 às 13:00. O horário de frequência calculado é mostrado na tabela anterior.

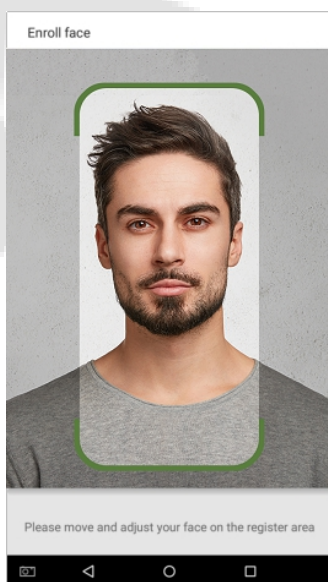
**Caso 2:**

Intervalo de horário de frequência.	09:00 — 12:00	13:00 — 18:00			
Horário de frequência do funcionário #1.	8:50, 11:55, 12:20, 18:01				
Resultado estatístico com base nas regras de frequência.	8:50	12:20		18:01	

**Descrição:** O horário 12:20 é adotado com base no princípio de adotar uma mediana no intervalo de horário de frequência. O intervalo normal de check-out para o horário de término de turno 12:00 é de 12:00 às 12:30 (isto é,  $12:00 + (13:00 - 12:00)/2$ ). Portanto, o horário de check-out do funcionário é 12:20. O intervalo normal de check-in para o horário de início de turno a partir das 13:00 é de 12:30 às 13:00. Portanto, o horário de check-in do funcionário está em branco. O horário de frequência calculado é mostrado na tabela anterior.

## Exigências de coleta e registro ao vivo de imagens de rosto por luz visível

- 1) É recomendado realizar o registro em um ambiente interno com uma fonte de luz apropriada sem subexposição ou superexposição no rosto.
- 2) Não coloque o dispositivo em direção a fontes de luz externas, como portas, janelas ou outras fontes de luz intensa.
- 3) Para o registro, é recomendado utilizar roupas de cor escura que não sejam da mesma cor do fundo.
- 4) Exponha adequadamente o rosto e a testa e não cubra o rosto e as sobrancelhas com o cabelo.
- 5) É recomendado mostrar uma expressão facial normal. (Um sorriso é aceitável, mas não feche os olhos ou incline a cabeça para qualquer orientação).
- 6) São necessárias duas imagens para uma pessoa com óculos, uma imagem com óculos e outra sem.
- 7) Não use acessórios como cachecol ou máscara que possam cobrir sua boca ou queixo.
- 8) Por favor, posicione-se voltado para a direita em direção ao dispositivo de captura e localize seu rosto na área de captura de imagem conforme mostrado na imagem abaixo.
- 9) Não inclua mais de um rosto na área de captura.
- 10) É recomendada uma distância de 50cm a 80cm para capturar a imagem (a distância é ajustável, sujeita à altura do corpo).



Área de captura de rosto na Imagem 1.

## Requisitos para dados de imagem digital de rosto por luz visível

A foto digital deve ter bordas retas, ser colorida, retratar metade do corpo com apenas uma pessoa, e a pessoa deve estar sem acessórios e vestindo roupas casuais. Pessoas que usam óculos devem permanecer com óculos para a captura da foto.

- **Distância entre os olhos**

A distância entre os olhos deve ser de 200 pixels ou mais, com uma distância mínima de 115 pixels.

- **Expressão Facial**

é recomendado uma expressão facial neutra ou um sorriso com os olhos naturalmente abertos.

- **Gesto e Ângulo**

O ângulo de rotação horizontal não deve exceder  $\pm 10^\circ$ , a elevação não deve exceder  $\pm 10^\circ$  e o ângulo de depressão não deve exceder  $\pm 10^\circ$ .

- **Acessórios**

Não são permitidas máscaras ou óculos coloridos. A armação dos óculos não deve cobrir os olhos e não deve refletir luz. Para pessoas com armações de óculos grossas, é recomendado capturar duas imagens, uma com óculos e outra sem.

- **Face**

O rosto completo deve estar com contorno claro, na escala real, com iluminação uniformemente distribuída e sem sombras.

- **Formato da imagem**

Deve estar em BMP, JPG ou JPEG.

- **Requisitos de dados**

Devem estar em conformidade com os seguintes requisitos:

- 1) Fundo branco com vestimentas de cor escura.
- 2) Modo de cor verdadeira de 24 bits.
- 3) Imagem comprimida em formato JPG com tamanho máximo de 20kb.
- 4) A resolução deve estar entre 441 x 358 a 1920 x 1080.
- 5) A escala vertical da cabeça e do corpo deve estar em uma proporção de 2:1.
- 6) A foto deve incluir os ombros da pessoa capturada no mesmo nível horizontal.
- 7) Os olhos da pessoa capturada devem estar abertos e com a íris claramente visível.
- 8) É preferível uma expressão facial neutra ou um sorriso, não é preferível mostrar os dentes.
- 9) A pessoa capturada deve ser facilmente visível, natural em cor, sem sombras duras ou pontos de luz ou reflexo no rosto ou fundo. O nível de contraste e luminosidade deve ser apropriado.

## Apêndice 2

### Política de Privacidade

#### Aviso:

Para ajudá-lo a utilizar melhor os produtos e serviços da ZKTeco e suas afiliadas, doravante referidas como "nós", "nosso" ou "nossos", o provedor de serviços inteligentes, coletamos consistentemente suas informações pessoais. Como entendemos a importância de suas informações pessoais, levamos sua privacidade a sério e formulamos esta política de privacidade para proteger suas informações pessoais. Listamos as políticas de privacidade abaixo para entender precisamente as medidas de proteção de dados e privacidade relacionadas aos nossos produtos e serviços inteligentes.

**Antes de utilizar nossos produtos e serviços, leia atentamente e compreenda todas as regras e disposições desta Política de Privacidade. Se você não concordar com o acordo relevante ou qualquer um de seus termos, deverá interromper o uso de nossos produtos e serviços.**

#### I. Informações coletadas

Para garantir o funcionamento normal dos produtos e ajudar na melhoria dos serviços, coletamos as informações fornecidas voluntariamente por você ou autorizadas por você durante o registro e uso, ou geradas como resultado do uso dos serviços.

1. **Informações de Registro do Usuário:** No seu primeiro registro, o modelo de recurso (modelo de impressão digital / modelo facial / modelo de palma) será salvo no dispositivo de acordo com o tipo de dispositivo que você selecionou para verificar a semelhança única entre você e o ID do usuário que você registrou. Você pode opcionalmente inserir seu nome e código. As informações acima são necessárias para você usar nossos produtos. Se você não fornecer essas informações, não poderá usar algumas funcionalidades do produto regularmente.
2. **Informações do Produto:** De acordo com o modelo de produto e a permissão concedida por você ao instalar e usar nossos serviços, as informações relacionadas ao produto em que nossos serviços são usados serão coletadas quando o produto estiver conectado ao software, incluindo o modelo do produto, número da versão do firmware, número de série do produto e informações de capacidade do produto. **Ao conectar seu produto ao software, leia atentamente a política de privacidade do software específico.**

#### II. Segurança e Gerenciamento do Produto

1. Ao usar nossos produtos pela primeira vez, você deve configurar o privilégio de administrador antes de realizar operações específicas. Caso contrário, você será frequentemente lembrado de configurar o privilégio de administrador quando entrar na interface do menu principal. **Se você ainda não definir o privilégio de administrador depois de receber o aviso do sistema, deve estar ciente do possível risco de segurança (por exemplo, os dados podem ser modificados manualmente).**

2. Todas as funções de exibição de informações biométricas são desativadas em nossos produtos por padrão. Você pode escolher Menu > Configurações do sistema para definir se deseja exibir as informações biométricas. Se você habilitar essas funções, assumimos que você está ciente dos riscos de segurança da privacidade pessoal especificados na política de privacidade.
3. Apenas o seu ID de usuário é exibido por padrão. Você pode definir se deseja exibir outras informações de verificação do usuário (como Nome, Departamento, Foto, etc.) sob o privilégio de administrador. **Se você optar por exibir tais informações, assumimos que você está ciente dos possíveis riscos de segurança (por exemplo, sua foto será exibida na interface do dispositivo).**
4. A função de câmera é desativada em nossos produtos por padrão. Se você deseja habilitar esta função para tirar fotos de si mesmo para registro de presença ou tirar fotos de estranhos para controle de acesso, o produto habilitará o tom de prompt da câmera. **Uma vez que você habilitar esta função, assumimos que você está ciente dos possíveis riscos de segurança.**
5. Todos os dados coletados por nossos produtos são criptografados usando o algoritmo AES 256. Todos os dados carregados pelo Administrador em nossos produtos são automaticamente criptografados usando o algoritmo AES 256 e armazenados com segurança. Se o Administrador baixar dados de nossos produtos, assumimos que você precisa processar os dados e que você conhece os possíveis riscos de segurança. Nesse caso, você deve assumir a responsabilidade pelo armazenamento dos dados. Você deve saber que alguns dados não podem ser baixados por motivos de segurança de dados.
6. Todas as informações pessoais em nossos produtos podem ser consultadas, modificadas ou excluídas. Se você não usa mais nossos produtos, limpe seus dados pessoais.

### III. Como lidamos com informações pessoais de menores

Nossos produtos, site e serviços são principalmente projetados para adultos. Sem o consentimento dos pais ou responsáveis legais, menores não devem criar sua própria conta. Se você é menor de idade, é recomendável que peça aos seus pais ou responsáveis legais que leiam cuidadosamente esta Política e só use nossos serviços ou informações fornecidas por nós com o consentimento de seus pais ou responsáveis legais.

Somente usaremos ou divulgaremos informações pessoais de menores coletadas com o consentimento de seus pais ou responsáveis legais se e na medida em que tal uso ou divulgação seja permitido por lei ou se tivermos obtido o consentimento explícito dos pais ou responsáveis legais, e tal uso ou divulgação seja para proteger os menores.

Ao perceber que coletamos informações pessoais de menores sem o consentimento prévio de pais verificáveis, excluiremos essas informações o mais rápido possível.

#### IV. Outros

Você pode visitar [https://www.zkteco.com/cn/index/Index/privacy\\_protection.html](https://www.zkteco.com/cn/index/Index/privacy_protection.html) para saber mais sobre como coletamos, usamos e armazenamos suas informações pessoais com segurança. Para acompanhar o rápido desenvolvimento da tecnologia, ajustar as operações comerciais e lidar com as necessidades dos clientes, continuaremos a deliberar e otimizar nossas medidas e políticas de proteção de privacidade. Bem-vindo a visitar nosso site oficial a qualquer momento para conhecer nossa última política de privacidade.



## Operação Ecologicamente Correta



O "período de operação ecologicamente correto" do produto refere-se ao tempo durante o qual este produto não liberará nenhuma substância tóxica ou perigosa quando usado de acordo com os pré-requisitos deste manual.

O período de operação ecologicamente correto especificado para este produto não inclui baterias ou outros componentes que se desgastam facilmente e devem ser substituídos periodicamente. O período operacional ecologicamente correto da bateria é de 5 anos.

### Substâncias tóxicas ou perigosas e suas quantidades

Nome do componente	Substância/Elemento Perigoso/Tóxico					
	Chumbo (Pb)	Mercúrio (Hg)	Cádmio (Cd)	Crômio hexavalente (Cr6+)	Bifenilos Polibromados (PBB)	Éteres de Difenila polibromados (PBDE)
Resistores	×	○	○	○	○	○
Capacitores	×	○	○	○	○	○
Indutores	×	○	○	○	○	○
Diodo	×	○	○	○	○	○
Componentes ESD	×	○	○	○	○	○
Buzzer	×	○	○	○	○	○
Adaptador	×	○	○	○	○	○
Parafusos	○	○	○	×	○	○

- indica que a quantidade total de conteúdo tóxico em todos os materiais homogêneos está abaixo do limite, conforme especificado no SJ/T 11363 2006

× indica que a quantidade total de conteúdo tóxico em todos os materiais homogêneos excede o limite, conforme especificado no SJ/T 11363 2006.

**Note:** 80% dos componentes deste produto são fabricados utilizando materiais que não são tóxicos e ecologicamente corretos. Os componentes que contêm toxinas ou elementos nocivos são incluídos devido às atuais limitações econômicas ou técnicas que impedem sua substituição por materiais não tóxicos



## Garantia

**Este produto é garantido pela ZKTeco por um período de 3 meses (garantia legal), acrescidos de 9 meses de garantia adicional (garantia contratual), em um total de 1 ano, contra eventuais defeitos de material ou fabricação, desde que observadas as seguintes condições:**

- a) A garantia se aplica exclusivamente a produtos fornecidos pela ZKTeco do Brasil ou por Revenda Autorizada ZKTeco no Brasil.
- b) O período de garantia será contado a partir da data de emissão da nota fiscal do produto.
- c) Durante a garantia legal estão cobertos os custos de peças e serviços de reparo, que deverão ser realizados obrigatoriamente em Assistência Técnica ZKTeco ou na própria fábrica, conforme orientação da ZKTeco. Para o período de garantia contratual estão cobertos apenas os custos de peças que eventualmente necessitem substituição para reparo do produto, ficando excluídos os custos em relação aos serviços de manutenção (mão de obra), a remoção do produto (envio e retorno) e a visita/estadia de técnico especializado, se aplicável.
- d) Detectado o defeito no produto, o usuário deverá entrar em contato com a ZKTeco nos canais de comunicação disponíveis em <https://www.zkteco.com.br/suporte/>, fornecendo informações sobre os produtos e problemas observados por meio do preenchimento e envio do formulário de Remessa de Material para Assistência Técnica (RMA) disponível em <https://www.zkteco.com.br/manutencao/>.
- e) Recebidas as informações e o RMA, a ZKTeco analisará o caso e informará ao usuário sobre os próximos passos, bem como sobre a documentação que deve ser encaminhada em caso de envio do produto para a ZKTeco ou Assistência Técnica ZKTeco e/ou sobre opções para agendamento de visita técnica, quando aplicável.
- f) Produtos enviados para a ZKTeco ou para Assistência Técnica ZKTeco sem notificação prévia e expressa autorização da ZKTeco não serão recebidos.
- g) O produto e as peças substituídas serão garantidas pelo restante do prazo original, sendo que as peças retiradas dos produtos e/ou produtos eventualmente descartados serão de propriedade da ZKTeco.
- h) Em caso de dúvidas o usuário deverá entrar em contato com a ZKTeco nos canais de comunicação disponíveis em <https://www.zkteco.com.br/suporte/>

### **Resultará nula e sem efeito esta garantia em caso de:**

- a) Produto que apresente lacres rompidos e/ou etiqueta de identificação violada.
- b) Uso anormal do produto, inclusive em desconformidade com seu manual, especificações, desenhos, folhas de instruções ou quaisquer outros documentos relacionados, bem como em capacidade além de seus limites e taxas prescritas.
- c) Uso indevido ou erro de instalação, operação, testes, armazenamento e/ou manuseio do produto.
- d) Manutenção e/ou alteração no produto não aprovada previamente pela ZKTeco.
- e) Defeitos e danos causados por agentes naturais (enchente, maresia e outros) ou exposição excessiva ao calor.
- f) Defeitos e danos causados pelo uso de software e/ou hardware não compatíveis com especificações do produto.
- g) Surtos e/ou picos de tensão na rede elétrica típicos de algumas regiões, para as quais deve-se utilizar dispositivos de proteção contra surtos elétricos.
- h) Fatos ou eventos imprevisíveis ou de difícil previsão e de força maior.
- i) Transporte do produto em embalagem ou de forma inadequada.
- j) Furto ou roubo.
- k) Desgaste natural do produto.
- l) Danos exclusivamente causados pelo usuário ou por terceiros.

Em nenhum caso a ZKTeco será responsável por indenização superior ao preço da compra do produto, por qualquer perda de uso, perda de tempo, inconveniência, prejuízo comercial, perda de lucros ou economias ou outros danos diretos ou indiretos, decorrentes do uso ou impossibilidade de uso do produto.

A ZKTeco reserva-se o direito de alterar as condições e procedimentos aqui estabelecidos independente de aviso prévio, sendo de responsabilidade do usuário verificar periodicamente eventuais atualizações, que estarão disponíveis em <https://www.zkteco.com.br/manutencao/>. Nenhuma Revenda Credenciada ou Assistência Técnica ZKTeco tem autorização para modificar as condições aqui estabelecidas ou assumir outros compromissos em nome da ZKTeco.

**Unidade Vespasiano:**

Rodovia MG-010, KM 26 - Loteamento 12 - Bairro Angicos,  
Vespasiano - MG | CEP: 33.206-240

**Unidade São Paulo:**

Rua Cubatão, 86 – 18º andar (Cjs 1802 e 1803) - Bairro Vila Mariana,  
São Paulo - SP | CEP: 04013-000

**Entre em contato com a ZKTeco**

[comercial.brasil@zkteco.com](mailto:comercial.brasil@zkteco.com)

(31) 3055-3530

